人事労務講座

主催　一般社団法人新潟県経営者協会

メンター研修

―「頼れる先輩」に求められる３つのスキル―

「よき先輩」として求められる役割期待を自分事として考え、認識していただくとともに、①社会や組織のルール、仕事の進め方などを教えるティーチングスキル、②相手の話を深く傾聴し、適切にアドバイスするメンタリングスキル、そして③先輩風を吹かさず後輩を尊重し、モチベーションを高めるための接し方を習得していただきます。

-CONTENTS-

１．後輩の立場に立って考える
（１）頼れる先輩はありがたい存在
（２）タテ・ヨコ・ナナメの関係を使い分けるサポーターになる

２．ティーチングスキルを身につける
（１）ティーチングの目的　～後輩の早期戦力化
（２）指示の仕方
（３）指示した内容を確認する
（４）報告させる、相談を受ける
（５）ほめる効果について考える
（６）叱る重要性を理解する
（７）指導とパワハラの違いを認識する

３．メンタリングスキルを身につける
（１）メンタリングの目的
（２）コミュニケーションの土壌をつくるひと工夫
（３）日ごろから変化に注意する
（４）聴くスキル　＝　傾聴力のポイント
（５）訊くスキル　＝　質問力のポイント
（６）メンタリングの留意点
（７）不平不満の受け止め方　～まずはきちんと聴く

４．モチベートスキルを身につける
（１）後輩をヨコの関係で捉える
（２）業務依頼の仕方を工夫する
（３）対等な立ち位置で感謝する
（４）介入しすぎない
（５）失敗ではなく改善に目を向ける

開催日時	**令和９年１月２０日(水)**
	１０時００分～１６時３０分
会　　場	**経協会館３階ホール（新潟県経営者協会）** 新潟市中央区川岸町１－４７－３

講師　(株)インソース　講師　**坂田　二郎**　氏



国内最大手の電気機器メーカーで人材開発部門の育成グループ課長として、次世代幹部育成プログラムやグローバル人材育成プログラムなどを企画運営する傍ら、社内講師として評価者研修等を数多く実施。

人材教育等に関する幅広い実績を様々な研修で発揮。常に受講者の心情を理解しようとする熱心さは受講生にやる気を与え、議論により理解力の幅そのものを広げる研修を実践している。

受　講　料	一　　般　　１７，６００円　（１名・消費税込） 会員会社　　１１，０００円　（１名・消費税込）	**定　員**	５０名
申 込 方 法	下記申込書にて FAX(025－267－2310) または ホームページ(https://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	**令和９年１月１３日(水)** ※受講料は土日祝祭日を除く開催日２日前までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。		
振　込　先	口座名:「一般社団法人　新潟県経営者協会 (ｼｬ. ｹﾝｹｲｴｲｼｬｷｮｳｶｲ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金№5062280 大光銀行・新潟支店 普通預金№314069 ※※申込後、原則２週間以内に、ご担当者宛に請求書をお送りいたします。２週間以内に届かない場合はお手数ですが事務局にお問い合わせください。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備　　考	**・駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場（陸上競技場、新潟市役所等）をご利用ください。**		
お 問 合 せ	(一社)新潟県経営者協会　事務局　℡(025)267－2311		

(一社)新潟県経営者協会　行　FAX　(025)267-2310

人事労務講座申込書（１/２０）

会　社　名	
所　在　地	(〒　　)
ご 担 当 者	お名前　　所属・役職
連　絡　先	TEL:　　FAX:

	参加者氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	所属・役職
1	(　　)	
2	(　　)	
3	(　　)	
4	(　　)	
5	(　　)	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはございません。