

管理監督者 能力開発セミナー

令和8年度 第66期講座 開設ご案内

会社の業績を決定づけるのは、中堅層の管理監督者の質(スキルレベル)です。

「人材」を磨き、業績を牽引する「人財」となるためのポイントを体得していただけます。

ぜひ、ご活用ください。

対象 管理監督者(主任～課長クラス)

期間 令和8年5月～令和9年2月 16テーマ

開催地 新潟市[16回]・長岡市[4回]・上越市[2回]

(新潟県経営者協会会館)(ホテルニューオータニ長岡)(ホテルハイマート)

開催時刻 各回とも 10:00～16:30

2026

主催 一般社団法人 新潟県経営者協会

〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目47-3 TEL025(267)2311・FAX025(267)2310

URL <https://www.niigata-keikyo.jp>

●駐車場がありませんので、公共交通機関でお越しいただくか、近隣の有料駐車場(陸上競技場等)をご利用ください。

「受講料」等は最終ページをご覧ください。

令和8年度 管理監督者能力開発セミナー テーマ・講師・実施日・開催地

第641回

| コーチング研修

新潟
5月21日
木

コーチングスキルは、コーチングで成功に導かれた経験がないと、その効果を信じることができず十分に活用されません。本研修では、シンプルなコーチング演習で、受講者がコーチ役とコーチされる側を体験することでコーチングの有用性を実感できます。「簡単、役に立つ」と思えれば、職場に帰ってすぐ実践することができ、人と組織をポジティブに変えていくことが可能になります。

- ①ポジティブな人と組織を作る・原因追及型と結果追求型の問題解決アプローチ
- ②やる気を引き出すコーチング・結果追求型である「OSKARモデル」のコーチングの習得
- ③チームで問題解決を支援し合う・メンバーが抱える問題を結果追求型で相互にアドバイスして解決を支援

講 師

株式会社J-Labo 特別講師

副島 知種氏

プロフィール

食品メーカーでの勤務後日本移動通信株式会社(現KDDI株式会社)等の代理店の創業に参画し、取締役に就任。auショップ店舗運営受託、研修受託事業の立ち上げを統括。現在はJ-Labo特別講師として大手損保会社の営業担当者によるコーチング研修を行う等研修事業に注力している。

第642回

| チームパフォーマンス向上研修

新潟
5月29日
金

- ①職場の相乗効果の高め方
 - ・「まず気づく・口に出す」は意外とハードルが高い
- ②リーダーシップの神髄「多様性を生かす力」
 - ・リーダーが陥りがちなワナ
- ③リーダーとしての自己タイプを踏まえたコミュニケーション術
 - ・あなたは肉食系?草食系?
 - ～肉食系リーダーと草食系社員の距離の縮め方

- ④小さな気づきを拾い上げるコツ
 - ・全員に「話す癖」が身につく「発言の場」の作り方
- ⑤仕事の生産性を高めるモチベーション・マネジメント
 - ・やる気になる時はどんな時?

講 師

株式会社J-Labo 特別講師

小川 祐一氏

プロフィール

大手航空会社に入社後、客室訓練部教官や、サービス企画部・安全推進部の管理職を歴任。退社後、現在は株式会社J-Labo講師のほか、大学教授も務める。チーム力向上研修、女性活躍推進研修、企業のマネジメント研修、ホスピタリティ研修など、経験と理論を取り入れたその研修は分かりやすくて定評がある。

第643回

| リーダーシップ研修

新潟
6月16日
火

リーダーは、組織の目的に向けてチームメンバーが協力し、それぞれの持ち味を發揮できるような場を作りをすることが使命です。この研修では、チームメンバーの成長を促し、成果を出せるリーダーシップの進め方を学ぶことで、実践的なリーダーシップスキルを身に付けます。身近な事例を通じて、リーダーシップの重要な要素や課題に対する対応方法を考え、柔軟で効果的なリーダーシップを発揮できるようになることを目指します。

- ①身近な事例からのヒント
- ②優れたリーダーシップ~ケースから学ぶ
- ③リーダーが直面する課題と対応~リーダーシップを問われる場面

- ④自分の性格や価値観とリーダーシップへの影響

講 師

株式会社J-Labo シニアコンサルタント兼主席研究員

藤岡 長道氏

プロフィール

野村総合研究所人材開発部長、野村信託銀行取締役監査委員等を経験し、内部統制、リスク管理、リーダーシップ研修、ヒューマンエラー対策の指導教育に関わる。豊富な実務経験と人材教育のプロとしての20年以上における研修講師の経験があり、様々な組織、業種、規模でのワークショップ型の体験型研修の専門家である。

第644回

| 管理監督者のためのコミュニケーション研修

一 良好なコミュニケーションによる良好な人間関係を築くために一

新潟
6月23日
火

管理監督者としての立場や役割を自覚し、実践で役立つスキルを習得して、これを実行に移すことをねらいとします。部下へのリーダーシップや上司へのフォローアップをどのようにすべきか。良好なコミュニケーションによる良好な人間関係を築くことが必要であり、正しく相手の話を聞く傾聴技法や、部下の想いを引き出す質問技法を駆使してマネジメントに生かしていきます。

- ①管理監督者に求められる役割
- ②リーダーシップ・フォローアップ
- ③職位の持つ力とコミュニケーション

- ④ストローク分析

- ⑤部下を育てるフィードバック

講 師

公益財団法人産業雇用安定センター 客員講師

樋口 英男氏

プロフィール

大手ファクシミリ専業メーカーに入社。新設工場での新入社員教育や品質教育を担当し、講師としての経験を積む。業務を通じて経営マネジメント、人事労務管理、メンタルヘルスやハラスマントの予防・対処法に精通し、人事部門に異動後はキャリア教育全般を担当した。現在は産業雇用安定センターの講師として活躍している。

第645回

| 職場リーダーの安全衛生管理

一 事故の要因を分析し、事前の対策を考える一

新潟
6月30日
火

長岡
7月1日
水

産業界では、「危険予知活動」等様々な労働災害防止活動を推進しており、令和6年の労災による死者数は746人と過去最少となりました。一方、休業4日以上の死傷者数は135,718人と4年連続で増加しています。職場の第一線で安全衛生活動を行っている職場リーダーの皆さんは、安全衛生管理を推進するキーパーソンです。毎年「全国安全週間」と「全国労働衛生週間」が実施されますが、安全衛生を「週間」ではなく「習慣」にするために、安全衛生の基本を確認し、職場の安全衛生管理を推進するための方法を共に考えましょう。

- ①安全衛生管理の基本的考え方
- ②事業者の労働災害における責任

- ③災害はなぜ起こるのか

- ④安全衛生管理の基本原則

講 師

一般社団法人日本産業訓練協会 主幹講師

山口 和人氏

プロフィール

東京出版販売株式会社(現株式会社トーハン)にて管理部門を歴任後、平成22年(2010年)4月に日本産業訓練協会に入社。主幹講師兼研修部長として、MTPインストラクター養成講座指導者、TWI-JI,JR,JM,JS各トレーナー養成講座指導者として指導企業多数。

第646回

| 働きがいのある職場づくり研修

一 従業員エンゲージメントの向上を実現する一

新潟
7月31日
金

チームの活性化、生産性向上、ひいては離職防止への一手として「従業員エンゲージメント」が注目されています。本研修では部下のエンゲージメント向上の3つのポイントと具体的な方法をお伝えします。働きがいのある職場をつくり、チームの活性化を目指します。

<エンゲージメント向上を実現する3つのポイント>

- ①風通し：信頼関係から生まれる安心感
- ②見通し：前向きなキャリア(人生)の想定ができるか
- ③一体感：個の成長と組織の発展が連動している実感

講 師

株式会社インソース 講師

菅野 聰之氏

プロフィール

誰もが知っている有名テーマパークでのアトラクション制作や大手ゲーム会社での新規事業立ち上げなどクリエイティブな経験を活かした講義が魅力のベテラン講師。ユニークな人柄で受講者のファンも多い。自分自身の豊かな経験を伝え翌日から実践できることを叩き込む。

第647回



| 楽しく学ぶ! 部下育成 実践講座

—新しい時代の人材育成法—

私たちが働く環境が、大きく変化しています。部下育成に関しても「昔のやり方が通用しない」「部下の本音が分からぬ」と多くの上司が悩んでいます。この講座では、キャリアを取り巻く環境変化を理解し、部下育成で使える実践的なスキルを学びます。さらに、部下育成の現場で活用できるオリジナル資料も提供します。

※参加者特典として、部下育成で活用できる「BasMos社会人基礎力診断サービス」を無料提供いたします。(セミナー当日にご案内します)

- ①部下育成の基本スキル
- ②キャリアを取り巻く環境変化
- ③自律的なキャリア形成
- ④社会人基礎力の育成

講 師

合同会社夢をカナエル 代表社員

福島 正人氏

プロフィール

都市銀行勤務を経て、平成16年(2004年)に中小企業診断士を取得し独立。プロコンサルタント・人気講師として活躍。「中小企業でもすぐに始められる組織と人材の育ち合いプログラム(労働調査会)」他、書籍・専門誌での執筆多数。「従業員特性調査ツールBasMos研究開発」で、中小企業診断協会会長賞を受賞。

第648回



| 仕事や人を円滑に動かすリーダーに必要な「説得術」

リーダーは業務上様々な場面で対人折衝を行います。説得力のある話し方のスキル、いわゆる「説得術」は上司や部下への日々の連絡や説明、会議やプレゼン、他部署との調整、営業活動等様々な場面で力を発揮し、ほぼ、すべての仕事の成果を左右すると言ってよいでしょう。セミナーでは講義だけでなく、ワークを通して具体的かつ実践的に説得のスキルを解説します。

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ①そもそもなぜ説得が必要か? | ③説得術の実践 |
| ②説得術の準備 | (1)説得術の話し方 (4)しやべるより見せろ |
| (1)性格タイプ別説得方法 (2)説得を戦略的に計画する | (2)説得術の聽き方 (3)ノンバーバルコミュニケーションと心理学 |
| (3)説得の戦略シート (4)戦略10のポイント | |

講 師

合同会社ヒューマンパワーリサーチ 代表

森 真一氏

プロフィール

プロミス株式会社(現SMBCコンシューマーファイナンス株式会社)において18ヶ月連続で個人回収額トップという実績が評価され最年少で支店長に就任。同社本社等で要職を務めた後独立。返済困難な債務を抱える顧客に接してきた経験を通じて培った「説得力」をはじめ、有益なビジネススキルをわかりやすく解説する。

第649回



| 組織の成果を引き出すリーダーに必要な自立型問題解決思考法

目まぐるしく変化する経営環境の中で、一つ上の業績の向上を実現するためにはリーダーの役割が大切であり、リーダーには会社の戦略を理解し、現場で発生する様々な問題について、その本質を短時間で把握するとともに多角的に分析し、複数の選択肢から最適な解決策を導き出せる能力が求められます。本研修では、問題解決に向けて迅速に行動できるリーダーとなっていただくための勘所を学んでいただきます。

- | | |
|------------|----------------|
| ①問題とは | ③成果にコミットする目標設定 |
| ②自立型リーダーとは | ④今すぐ使える問題解決のコツ |

講 師

大谷更生総合研究所合同会社 代表社員

大谷 更生氏

プロフィール

新潟県出身。明治大学商学部卒業後、大手通信会社に18年間システムエンジニアとして勤務し、独立。現在は問題整理の専門家として、問題整理手法、報連相、仕事の段取り等のビジネススキルや売れる仕組みの構築に関する講師やコンサルティングを行っている。

第650回



| コミュニケーション力アップ講座

コミュニケーション力は、相手と円滑な意思疎通を図るために大変重要なスキルです。特にビジネスにおいては、取引先はもちろん、上司や同僚との関係を良好に保ち業務をスムーズに行うためにも欠かせません。本セミナーでは、ビジネスにおけるコミュニケーション能力の必要性を理解しながら、「聞く力」「話す力」「質問力」等にスポットをあてコミュニケーション能力を高めるためのスキルを学んでいただきます。

- | | |
|------------------------|----------------|
| ①コミュニケーション力を磨く本当の理由 | ④仕事の質を高める質問力 |
| ②職場での心地よい距離感とは | ⑤「伝える」から「伝わる」へ |
| ③仕事をスムーズに進めるための聴く力と話す力 | |

講 師

エムシー・プレゼンラボ 代表

田中 杏奈氏

プロフィール

大学時代からイベント業界で仕事を始め、卒業後そのままプロのイベントMCの道へ。官公庁関係から一般向けまで幅広い会社経験をもち、式典・企業イベント展示会等を多数経験。累計プレゼンテーション数は6,000回以上。現在はこれまでの経験を活かし、トータルスキルアップコーチ(話し方講師)も務めています。

第651回



| コーチング活用講座

—リーダーシップとマネジメントに役立つコーチング—

近年、リーダーには「相互理解」や「心理的安全性」といった「個々人が働きやすい環境を作ることで能力の發揮を促す」という役割が強く求められており、そこで役立つのが対人支援で必須となるコーチングです。コーチングを学び、より良いコミュニケーションやチームビルディングに生かしていくことを目指します。

- | | |
|--|--------------------|
| ①リーダーシップについて考える：価値観の変遷 リーダーシップの種類 | ④仕事の質を高める質問力 |
| ②コーチングスキルを向上する：目的設定と共通言語 コーチングとティーチングの違い 自分と相手、それぞれの状態とニーズ | ⑤「伝える」から「伝わる」へ |
| ③性格と価値観に応じたコーチング：エニアクラム概念の紹介 | |
| ④性格タイプ判定ワーク | ⑥まとめ：自己理解と他者理解の重要性 |

講 師

株式会社リソーシズ 代表取締役

澄川 寛氏

プロフィール

大学在学中から英会話等の営業に従事した後、リクルートの人材紹介営業やコンピューターシステム営業を経て、平成25年(2013年)に独立。人事コンサルティング・管理職研修を行っている。人間関係とコミュニケーションの品質に着目し、エニアクラムという性格類型診断を活用し、組織課題に対して有機的な研修・コンサルティングを行っている。

第652回



| 組織活性化リーダーシップ

—一人のパフォーマンスを最大にするマネジメント—

人材の主体性向上と組織活性化のためには、管理監督者のリーダーシップ言動が重要です。この研修では、管理監督者の言動が職場風土に大きな影響を与えるモデルを理解した上で、具体的なリーダーシップ言動について習得します。活性化した組織やモチベーションの高い人材が、パフォーマンスを最大化させ、経営目標達成の原動力となります。その鍵が管理監督者のリーダーシップ言動なのです。

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| ①管理監督者を取り巻く環境・動向 | ③リーダーシップの5言動 |
| ②主体性と活性化のマネジメント概要 | ④ケーススタディ討論—あなたが上司ならどうしますか |

講 師

小前 俊哉氏

プロフィール

大学卒業後、三菱電機コントロールソフトウェア株式会社、オムロン株式会社などを経て、平成13年(2001年)に独立。大企業から中小企業まで、新入社員から管理職まで年間平均100日以上の研修を実施し、延べ2万人以上の研修を担当。豊富な研修実績を持つ。

第653回

| 組織力を高める部下指導とリーダーシップ

—ニューノーマルの時代を生き抜く人材を育てる—

新潟
1月19日
火

- ①「どうとでもできる力」を養う
 - (1)旧来の知見を活かす・囚われない
 - (2)サステナブルをあきらめない
 - (3)「受け入れる」というしなやかさ
- ②リーダーの任務とあるべき姿
 - (1)リーダーに求められる能力
 - (2)成立するリーダー・しないリーダー
- ③組織の仕事・組織で求められる立場
 - (1)自分の組織の目的を明確にする (3)標準化・平準化
 - (2)組織風土を劣化させない
- ④「ほめるマネジメント」で組織も個人も守る
 - (1)育成と「ほめる・叱る」 (2)貢献と成長 (3)あきらめず乗り越える
- ⑤「リーダーとしての行動改善」作成
 - (1)SMARTの法則 (2)短期・中期・長期の改善 (3)改善のすすめ方

講師

風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワ 主宰

長谷川 孝幸氏

プロフィール

大手化学メーカー等を経て平成11年(1999年)から研修講師として活動。「よくわかる」「すぐわかる」「必ず役に立つ」研修として企業だけでなく官公庁、地方公共団体、医療機関、教育機関への出講が多く、実業における日常的な行動改善を重視したコンテンツを提供。一般社団法人日本はめる達人協会特別認定講師。

第654回

| 輝く社員を作るモチベーションアップ術

—「脳」を知れば、あなたが変わる!会社が変わる!!—

新潟
1月26日
火

管理監督者は日々、多くの問題や課題を抱え、自分自身はもとより部下のモチベーションアップに悩んでいるのではないかでしょうか。本セミナーでは、脳科学に基づいた簡易ワークなどを行い個々の脳タイプ(=思考特性)を見える化することで、自分自身をはじめともに働く部下等の特性を把握し、タイプ別にモチベーションを高める方法等を学んでいただきます。

- ①なぜ人はやる気をなくすのか?
- ②「やらされる感」から「その気」へ
- ③心理的安全性×脳タイプ→信頼関係の構築
- ④その気にさせる!質問ワークで脳の空白を活かす
- ⑤モチベーションの高い職場のつくり方

講師

株式会社Meideas 代表取締役

山本 恵子氏

プロフィール

多くの経営者にコンサルティングを行うほか、健康経営アドバイザー・千葉県商工会派遣専門家として、労働生産性に大きく影響する職場の人間関係改善等をテーマに、多くの企業で研修やセミナーを行っている。その内容は、思考と行動を司る「脳」に着目したユニークなものであり、多くの受講生から好評を得ている。

第655回

| 業務改善研修

—コスト削減とパフォーマンス向上の両立のために—

新潟
2月18日
木

業務改善は組織の競争力を高める上で不可欠な営みであり、近年は人材不足を背景とする生産性向上の要請によりその重要性はさらに高まっています。本研修では、業務改善の流れを9つのステップに分け、それぞれのポイントを学ぶことで、確実に実行し成功させるためのスキルを習得します。

- ①業務改善とは何か
- ②改善対象の抽出
- ③テーマの選定(改善対象の絞り込み)
- ④現状分析:見えない現実の数値化
- ⑤原因追究:原因を徹底的に考える
- ⑥目標設定:理由、ポイント
- ⑦対策の立案・検討:基本とポイント
- ⑧対策の実施:メンバーを動かすための工夫
- ⑨効果の確認

講師

株式会社インソース 講師

原口 謙一氏

プロフィール

日系、外資系、ベンチャー等多様な企業文化、金融や製造、運輸等の様々な業種、営業、企画、人事、財務・経理、法務等の幅広い業務を経験する。受講者一人ひとりのニーズや実情に合わせた講義が得意。聴く、考える、発言する研修を行い、実践で使えることを目的に研修を運営する。

第656回

| 部下との円滑な関係を築くコミュニケーション力講座

新潟
2月24日
水

「部下が本音を言ってくれない」「注意するときに嫌われないか不安」「1on1がぎこちなく、何を話せばいいかわからない」など管理監督者にとりコミュニケーションの悩みは多いものです。部下との関係性を良好にし、信頼と成果を両立するマネジメント力を身につけるためにも円滑なコミュニケーションは大変重要です。本セミナーでは、ビジネスにおけるコミュニケーション能力の必要性を理解し、管理監督者として一段階上のコミュニケーション能力を獲得するためのスキルを学んでいただきます。

- ①関係の質が結果を左右する心理的安全性とは
- ②実践!信頼関係を深めるコミュニケーション術
- ③困った場面での対話力強化
- ④ワークショップ例

講師

株式会社スマイルボイス 代表取締役

倉島 麻帆氏

プロフィール

大学卒業後、証券会社に入社。幅広い金融知識を身につけ、顧客の親身な相談相手になることを心がけ、新規開拓上位者として表彰を受ける。その後、N HKに番組ディレクター兼アナウンサーとして勤務。平成20年(2008年)、現在の会社を設立。培ってきたコミュニケーション力と表現力を活かし、ヒューマンスキル系の人材育成・研修を5万人以上に行っている。

※詳細は開催日のおよそ2カ月前を目途にホームページ等においてご案内致します。

受講料

●各回毎の都度申込の場合は1名につき

- 新潟県経営者協会会員 8,800円(消費税込)
- その他 16,500円(消費税込)

■キャンセルされる場合の取扱いは、弊会ホームページをご確認ください。
■各回とも昼食の用意はありません。

●5回券利用の場合

通常より受講料を割り引いておりますので、ぜひ、ご活用ください。

第66期に限り5人分受講できます。

※5回券の未使用分は翌年度に
繰り越すことはできません。

5回券代金

- 新潟県経営者協会会員 35,200円(消費税込)
- その他 66,000円(消費税込)

□5回券申込方法

申込書に所定事項を記入し、FAXまたはメールにてお申し込みの上、下記口座に5回券代金をお振込みください。

※申込書はホームページからもダウンロードいただけます。

申込先 一般社団法人新潟県経営者協会 FAX 025-267-2310／メール kensyu@niigata-keikyo.jp

振込先 新潟県経営者協会(普通預金口座)

- 第四北越銀行白山支店(No.5062280) □大光銀行新潟支店(No.314069)

※第四北越銀行白山支店の振込先を令和7年4月から変更しました。

※銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。※振込手数料は貴社にてご負担お願いいたします。

受講の申込み

- お申込みは、個別開催案内の申込書にてお願いいたします。弊会ホームページからもお申込みいただけます。

- 都合により講座名、講師、日程、内容、会場、受講料等を変更することがあります。

また、天候等のやむを得ない事情により講座を延期、中止する場合があります。予めご了承ください。

(一社) 新潟県経営者協会 宛

(FAX 025-267-2310 E-Mail kensyu@niigata-keikyo.jp)

管理監督者能力開発セミナー

第66期講座（令和8年度）受講5回券申込書

申込日：令和8年 月 日

所在地（〒 ）

会社名

所属・役職 ご担当者名

TEL FAX

5回券

枚

円

※申込後、請求書をお送りいたします。

※領収書は発行いたしませんので、必要な場合はご連絡ください。

<参加予定人数> ※必ずご記入ください（記入数を予約として承ります）

回 数	予定人数	回 数	予定人数
第641回	新潟 名	第649回	新潟 名 長岡 名
第642回	新潟 名	第650回	新潟 名 上越 名
第643回	新潟 名	第651回	新潟 名
第644回	新潟 名	第652回	新潟 名 長岡 名
第645回	新潟 名 長岡 名	第653回	新潟 名
第646回	新潟 名	第654回	新潟 名
第647回	新潟 名 上越 名	第655回	新潟 名
第648回	新潟 名 長岡 名	第656回	新潟 名
小 計	新潟 名 長岡 名 上越 名 合 計		名

<協会使用欄>

処理日	発券番号	請求書番号