実務力向上講座

主催　一般社団法人新潟県経営者協会

戦略的総務担当者になるためのステップアップ

昨今、総務業務はますます煩雑になり、極めて重要な業務となっております。また総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。連日様々な対応に追われる中、総務・事務担当者の能力向上を図ることは経営力強化につながります。本セミナーでは、７ 月に開催した「総務の基本と実務」の更なるステップアップを目指し、現状における総務業務の確認を行い、具体的に取り組むべき課題、また、業務におけるリスク管理のあり方を明らかにしていきます。長年総務の仕事をされている方には今までの業務を見直すいい機会です。また、総務・事務担当者であるならばぜひ押さえてほしい重要な事柄を盛り込みましたので新しく総務部署に配属された方にも総務業務の本質を知るよい機会です。多数の方々のご参加をお待ちしています。

-CONTENTS-

1．総務業務内容の再確認
2．総務（庶務）の仕事総点検
3．総務部門のよくある課題
4．総務の仕事の厳しさ
5．総務に向いている人の特徴
6．総務の重要業務　リスクマネジメント（リスク管理）
7．労務リスク回避への道
8．労務リスクの総点検
9．総務にとって必要な知識と心構え
10．総務業務改善計画の立案

開催日時	令和８年１０月１５日（木） １０時００分～１６時３０分
会　　場	経協会館３階ホール（新潟県経営者協会） 新潟市中央区川岸町１－４７－３

講師　経営コンサルタント　林　忠史　氏

群馬県出身　明治大学商学部卒。
人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修、実務セミナーの講師として全国各地で大人気の講師。
著書として「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」などがある。

受　講　料	一　　般　　１７，６００円　（１名・消費税込） 会員会社　　１１，０００円　（１名・消費税込）	**定　員**	６０名
申 込 方 法	下記申込書にてFAX(025－267－2310) または ホームページ(https://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	**令和８年１０月８日(木)** ※受講料は土日祝祭日を除く開催日２日前までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。		
振　込　先	口座名:「一般社団法人　新潟県経営者協会（ｼｬ. ｹﾝｹｲｴｲｼｬｷｮｳｶｲ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金 №0173179 大光銀行・新潟支店 普通預金 №314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備　　考	・昼食の用意はございません。 **・駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場（陸上競技場、新潟市役所等）をご利用ください。**		
お 問 合 せ	(一社)新潟県経営者協会　事務局　℡(025)267－2311		

(一社)新潟県経営者協会　行　FAX　(025)267-2310

実務力向上講座申込書（１０/１５）

会　社　名	
所　在　地	(〒　　)
ご 担 当 者	お名前　　所属・役職
連　絡　先	TEL:　　FAX:

	参加者氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	所属・役職
1	(　　)	
2	(　　)	
3	(　　)	
4	(　　)	
5	(　　)	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはございません。