

# 仕事に活かす！ ビジネスマナー講習会

組織の理念に基づき、社員一人ひとりがビジネスマナーの重要性を理解し、「目くばり・気くばり・心くばり」の対応を身につけることは、組織の信頼やサービスの付加価値の向上につながります。

また、職場内においても、円滑なコミュニケーションと相手を思いやるマナーは、働きやすい職場環境づくりに不可欠であり、生産性の向上にも貢献します。

本講習会では、今さら聞けないビジネスマナーに関する不安や疑問を解消し、グループでの情報交換やワークを通じて、基本の再確認と“わかる”から“できる”へのスキルアップをめざします。また、若手社員育成の指導方法を学ぶ機会としてもご活用ください。

## -CONTENTS-

時間	テーマ	内 容
10:00  (休憩)	1. オリエンテーション 2. 知っておきたい！ <b>ビジネスマナーの基本</b> (1) 職場のマナーとコミュニケーション (2) 接遇マナーの実際 (来客・電話対応、名刺交換、訪問)	・ 講習会目標の共有、アイスブレイク ・ ビジネスマナー&コミュニケーション チェック!! ※適切かどうかを問う問題に回答し基本を再確認します。その後、その理由や目的について考えることで、ビジネスマナーとコミュニケーションの重要性を深く理解します。
12:00		
13:00  (休憩)	3. ビジネスコミュニケーションを <b>スキルアップ</b> 4. ケーススタディで考える <b>ビジネスマナーの実際</b> (1) 指示(依頼)の出し方と受け方 (2) 効果的な報告・連絡・相談のしかた (3) 好感度の高い電話対応のマナー (4) スマートな訪問と面談のマナー	・ 話し方と聴き方の基本を再確認 ・ 言葉の表現力を鍛える(接遇表現のいろいろ)  ・ ビジネスシーンを想定したロールプレイング ※それぞれの立場になり演じることで、望ましい対応を実践的に学びます。ビジネスマナーやコミュニケーションの本質を理解し、実際の業務に活かせるスキルを身につけます。
16:30	5. 講習会のふりかえり	・ 成果物:「私のコミットメント」

開催日時	<b>令和8年5月20日(水)</b>
	<b>10時00分～16時30分</b>
会場	<b>経協会館3階ホール (新潟県経営者協会)</b> 新潟市中央区川岸町1-47-3

講師 ミワアシスタンス 人財育成アシスタント **近藤 美和 氏**

専門学校にて秘書教育に携わった後、人材育成会社の専任コンサルタントとして、県内企業や団体にて参加型研修・セミナーを担当。平成15年にミワアシスタンスを設立し、ビジネスマナー、コミュニケーション、接客サービス、メンタルヘルスケア、ハラメント対策など、多様なテーマに応じたオーダーメイド研修を提供している。

現在、新潟県農業大学校にて非常勤講師を務めるほか、産業カウンセラー、心理相談担当者(THP登録)としても活動中。



受講料	一般 14,300円 (1名・消費税込) 会員会社 8,800円 (1名・消費税込)	定員	60名
申込方法	下記申込書にて FAX(025-267-2310) または ホームページ( <a href="https://www.niigata-keikyo.jp">https://www.niigata-keikyo.jp</a> ) よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	<p align="center"><b>令和8年5月13日(水)</b></p> ※受講料は土日祝祭日を除く開催日2日前までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。		
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (シャ. ケンケイシヤキョウカイ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.5062280 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備考	・昼食の用意はございません。 ・ <u>駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場(陸上競技場、白山公園駐車場等)をご利用ください。</u>		
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311		

.....

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

### 実務力向上講座申込書 (5/20)

会社名			
所在地	(〒 )		
ご担当者	お名前	所属・役職	
連絡先	TEL:	FAX:	

	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職
1	( )	
2	( )	
3	( )	
4	( )	
5	( )	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。