

第48回新入社員講習会

本講習会では、新入社員が職場生活に速やかに適応できるよう、職場において一般的かつ基本的に必要とされる心構えやマナーを座学だけでなくディスカッションやロールプレイを通じてしっかりと学んでいただきます。多くの新入社員が苦手意識を持つと言われる電話応対についても基本的なマナーやスキルを学んでいただきます。

-CONTENTS-

1. オリエンテーション

- (1) 自己紹介
- (2) 想いの共有

2. 新入社員としての心構え

- (1) 仕事とは何か
- (2) 自立的な取り組み
- (3) 社会的役割と責任
- (4) プロ意識をもつ
- (5) 貢献意欲とチームワーク
- (6) コンプライアンス
 - ー ハラスメント、SNSトラブルなど ー

3. 仕事能力の自覚

- (1) 働く上で一番大事な能力とは
- (2) 職場の信頼関係づくり
- (3) 人間関係の法則
- (4) コミュニケーションの取り方
- (5) メラビアン法則
- (6) 仕事の優先順位と成果

4. 職場のマナー

- (1) ビジネスマナーとは
- (2) 基本動作
 - ー 型の確認、挨拶、正しい姿勢と表情、身だしなみなど ー
- (3) 職場のルール
- (4) 訪問・面談のマナー
 - ー 正しいお辞儀、名刺交換など ー
- (5) ビジネスメール
- (6) 報告・連絡・相談

5. 電話応対の基本とスキル

- (1) 電話の受け方の基本
- (2) 電話の取次ぎ方
- (3) 伝言メモの書き方
- (4) 携帯電話の基本マナー

※昼食休憩（12：00～13：00）のほか、講師の判断により適宜休憩を入れます。

令和8年3月27日(金)

開催日時

9時30分～16時30分

(9時00分受付開始)

会場

ガレソホール（コープシティ花園）

新潟市中央区花園1-2-2（新潟駅前）

講師 株式会社 FiveVai 人財育成コンサルタント 丹羽 律 氏

大手ITベンダーの人材開発部門で営業教育の企画・運用を担当した他、金融・公共ソリューション事業部長などを歴任。その後、経営コンサルティング会社などで新規事業開発・事業推進責任者、最高人事責任者を務める。リーダーシップ、新人育成、チームビルディング、コーチングなどを専門とし、大手上場企業から中小企業まで多くの企業に対してコンサルティングや研修を通して支援を行っている。



受 講 料	一 般 14,300円(1名・資料・昼食代込・消費税込) 会員会社 8,800円(1名・資料・昼食代込・消費税込)	定員	48名
申 込 方 法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ(https://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申 込 締 切 日	<p style="text-align: center;">令和8年3月13日(金)</p> <p>※受講料は3月13日までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご確認ください。</p>		
振 込 先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (ジャ. ケンケイシヤキョウカイ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.0173179 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
お 問 合 せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL (025) 267-2311		

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025) 267-2310

新入社員講習会申込書 (3/27)

会 社 名			
所 在 地	(〒)		
ご 担 当 者	お名前	所属・役職	
連 絡 先	TEL:	FAX:	

参加者氏名(フリガナ)			
1	()	6	()
2	()	7	()
3	()	8	()
4	()	9	()
5	()	10	()

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。