

# 人事評価者的心構えと 「評価のプロセス」及び「面談のスキル」

人事評価で社員の「やる気（働きがい）」を引き出し、企業の「生産性」と「競争力」を向上させるために、評価の基礎的知識を「評価者的心構え」、「評価のプロセス」、「面談のスキル」を通じて体系的に学んで頂きます。

## -CONTENTS-

<p><b>1. 経営って何？</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① ストーリーは社員を突き動かす最強のエンジン</li> <li>② 21世紀最大の差別化戦略は「経営×AI」 「マネジメント×AI」</li> <li>③ 「評価のプロセス」は「経営の要(かなめ)」</li> </ul> <p><b>2. 適切な「評価のプロセス」が「社員の“やる気”と“能力”的向上」を生み出す</b></p> <p><b>3. 人生100年時代における組織のあり方、社員のあり方、評価のあり方</b></p> <p><b>4. 評価の目的・目標・手段を考える</b></p> <p><b>5. 評価方法の考え方を整理する</b></p> <p>「組織 VS 個人」「手柄 VS 貢献」「上司 VS 4C」 「クローズ VS オープン」 「相対 VS 絶対」「伝達 VS フィードバック」</p> <p><b>6. 社員のキャリアビジョンを見据え</b></p> <p>組織と社員で「評価のプロセス」を協働する</p> <p>【P】セットアップする（目標設定面談） 【D】行動する 【C】確認する（観察⇒評価⇒考課） 【A】やる気（働きがい）を高めるフィードバック面談</p>	<p><b>《演習》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 「評価⇒考課」に挑戦する</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 「AIの判断」と目線合わせをする</li> </ul> <p><b>7. 「面談のスキル」を整理する（評価の十分条件）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① マネジャーと社員に求められる「3つのコミュニケーション能力」</li> <li>② ①を支える「組織のフィードバック文化」</li> </ul> <p><b>《演習》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 「価値ある問い合わせ」と「動機付けスキル」を使ってみる</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 自社の「フィードバック文化」の成熟度を確認する</li> </ul> <p><b>8. 自分の「評価のエラー傾向」を理解する</b></p> <p><b>9. 目標設定面談の留意点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 組織が社員に【期待する貢献】の確認</li> <li>② 社員が強化したい【社会とつながる力】の確認</li> <li>③ 2つのストーリーをマッチングする</li> </ul> <p><b>《演習》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 自分のストーリー（ありたい姿・伸ばしたい能力／スキル・得たい経験）を考える</li> </ul> <p><b>10. 重要な一次評価者と二次評価者との意見調整</b></p>
---	--

開催日時	<b>令和8年1月15日(木)</b>
	<b>10時00分～16時30分</b>
会場	<b>経協会館3階ホール（新潟県経営者協会）</b> 新潟市中央区川岸町1-4 7-3

講師 LCE キャリア開発アカデミー 代表 片木慎一 氏

トヨタ自動車、IDO(現 KDDI)、コネクシオ(東証1部)の人事責任者として、採用・育成・労務・人事に携わり、事業会社の基盤構築に尽力した。特にトヨタ自動車人事部時代に「延べ1000人の研修・育成」を通して培った「五感で腹落ちさせて行動変容を起こさせるノウハウ」を活かしてコンサルティング、講演を展開中。著書に「新・働き方改革」(セルバ出版)がある。



受講料	一般 17,600円（1名・消費税込） 会員会社 11,000円（1名・消費税込）	定員	60名
申込方法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ( <a href="https://www.niigata-keikyo.jp">https://www.niigata-keikyo.jp</a> )よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	<b>令和8年1月8日(木)</b> ※受講料は土日祝祭日を除く開催日2日前までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。		
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会（シャ.ケンケイイシヤキョウカイ）」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.5062280 (↑令和7年3月より口座が変わりました) 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備考	・昼食の用意はございません。 ・駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場（陸上競技場、白山公園駐車場等）をご利用ください。		
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311		

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

### 人事労務講座申込書（1/15）

会社名		
所在地	(〒 )	
ご担当者	お名前	所属・役職
連絡先	TEL:	FAX:

参加者氏名(フリガナ)		所属・役職
1	( )	
2	( )	
3	( )	
4	( )	
5	( )	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはございません。