

中堅社員セミナー

入社5～10年の中堅社員に求められる役割と能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験を生かして、後輩社員と協働で解決策を得るための知識と技能の習得を図ります。

具体的には、中堅社員は先輩として適切に後輩社員を指導しつつ後輩社員のモチベーションを維持・向上させることが求められ、また、その前提として良い人間関係の職場づくりに率先して取り組んでいくことが求められます。

コミュニケーション力はそれらのために必要不可欠な能力であり、本セミナーでは、コミュニケーション力の改善・向上のために必要とされる基本的な技法を実際に試して体験しながら、身に付けて頂きます。

-CONTENTS-

1. 中堅社員に求められる役割と能力（社会人基礎力）
2. コミュニケーションの基本と重要性
3. 相手を尊重しながら言うべきことを適切に主張する
ーアサーティブの基本
4. アサーティブな伝え方（Iメッセージ、報連相）
5. 相手の話をしっかり聴くー傾聴スキルの基本

開催日時

令和7年5月13日（火）**10時00分～16時30分**

会場

経協会館3階ホール

（新潟県経営者協会）

新潟市中央区川岸町1-47-3

講師 公益財団法人 産業雇用安定センター 客員講師 **樋口 英男** 氏

電機メーカーに入社、新設工場で新入社員教育や品質教育の講師を務める。

業務を通じて、経営マネジメント、人事労務管理、メンタルヘルスやハラスメントの予防・対処法を学ぶ。人事部門に異動後は、キャリア教育全般を担当。グループ本社人事部門に転籍後は、全社キャリア制度の企画立案・運営にも関わる。社員教育や人事部門で長年培われた経験を踏まえたその講義は、多くの受講生からとても分かり易いと好評を得ている。



受講料	一般 17,600円 (1名・消費税込) 会員会社 11,000円 (1名・消費税込)
申込方法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ(https://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。
定員	60名 定員になり次第締め切ります。
申込締切日	令和7年5月7日(水) ※受講料は土日祝祭日を除く開催日2日前までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (シャ. ケンケイイシヤキョウカイ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.5062280 (↑令和7年3月より口座が変わりました) 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。
備考	・昼食の用意はございません。 ・ <u>駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場(陸上競技場、白山公園駐車場等)をご利用ください。</u>
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

中堅社員セミナー(1日コース)申込書

会社名		
所在地	(〒)	
ご担当者	お名前	所属・役職
連絡先	TEL:	FAX:

	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職
1	()	
2	()	
3	()	
4	()	
5	()	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。