

# 戦略的総務担当者になるためのステップアップ

昨今、総務業務はますます煩雑になり、極めて重要な業務となっております。また総務は経営者を補佐する役割を担うとともに、各部門が機能しやすいようにサポートする企業経営上欠かせない業務・部署です。連日様々な対応に追われる中、総務・事務担当者の能力向上を図ることは経営力強化につながります。本セミナーでは、7月に開催した「総務の基本と実務」の更なるステップアップを目指し、現状における総務業務の確認を行い、具体的に取り組むべき課題、また、業務におけるリスク管理のあり方を明らかにしていきます。今までの業務を見直すいい機会です。新しく総務部署に配属された方はもちろん、長年総務の仕事をしている方にもお勧めです。多数の方々のご参加をお待ちしています。

## -CONTENTS-

- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 1. 総務業務内容の再確認   | 6. 総務の重要業務 リスクマネジメント（リスク管理） |
| 2. 総務（庶務）の仕事総点検 | 7. 労務リスク回避への道               |
| 3. 総務部門のよくある課題  | 8. 労務リスクの総点検                |
| 4. 総務の仕事の厳しさ    | 9. 総務にとって必要な知識と心構え          |
| 5. 総務に向いている人の特徴 | 10. 総務業務改善計画の立案             |

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 開催日時 | 令和7年1月17日（金）                           |
|      | 10時00分～16時30分                          |
| 会場   | 経協会館3階ホール（新潟県経営者協会）<br>新潟市中央区川岸町1-47-3 |

講師 有限会社マスエージェント 代表取締役 **林 忠史** 氏

群馬県出身 明治大学商学部卒。

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修、実務セミナーの講師として全国各地で大人気の講師。

著書として「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」などがある。



|       |                                                                                                                                                                                          |    |     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 受講料   | 一般 17,600円 (1名・消費税込)<br>会員会社 11,000円 (1名・消費税込)                                                                                                                                           | 定員 | 60名 |
| 申込方法  | 下記申込書にて FAX (025-267-2310) または<br>ホームページ ( <a href="https://www.niigata-keikyo.jp">https://www.niigata-keikyo.jp</a> ) よりお申し込みください。<br>※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。            |    |     |
| 申込締切日 | <b>令和7年1月10日(金)</b><br>※受講料は土日祝祭日を除く開催日2日前までに納入願います。<br>※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。詳細は新潟県経営者協会のホームページをご覧ください。           |    |     |
| 振込先   | 口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (シャ. ケンケイセイシャキョウカイ)」<br>第四北越銀行・白山支店 普通預金 No.0173179<br>大光銀行・新潟支店 普通預金 No.314069<br>※申込後、請求書をお送りいたします。<br>※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。<br>※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。 |    |     |
| 備考    | ・昼食の用意はございません。<br>・ <u>駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場（陸上競技場、新潟市役所等）をご利用ください。</u>                                                                                                                  |    |     |
| お問合せ  | (一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL (025) 267-2311                                                                                                                                                      |    |     |

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025) 267-2310

### 実務力向上講座申込書 (1/17)

|      |      |       |  |
|------|------|-------|--|
| 会社名  |      |       |  |
| 所在地  | (〒 ) |       |  |
| ご担当者 | お名前  | 所属・役職 |  |
| 連絡先  | TEL: | FAX:  |  |

| 参加者氏名 (フリガナ) |     | 所属・役職 |
|--------------|-----|-------|
| 1            | ( ) |       |
| 2            | ( ) |       |
| 3            | ( ) |       |
| 4            | ( ) |       |
| 5            | ( ) |       |

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。