

# 管理監督者 能力開発セミナー

## 令和5年度 第63期講座 開設ご案内

会社の業績を決定づけるのは、中堅層の管理監督者の質(スキルレベル)です。  
「人材」を磨き、業績を牽引する「人財」となるためのポイントを体得していただけます。  
ぜひ、ご活用ください。

# 2023

**主催** 一般社団法人 新潟県経営者協会

〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目47-3 TEL025(267)2311・FAX025(267)2310

[URL https://www.niigata-keikyo.jp/](https://www.niigata-keikyo.jp/)

詳しい「開設要項」は最終ページにあります。

# 令和5年度 管理監督者能力開発セミナー テーマ・講師・実施日・開催地

第601回

## 自律型人材になるためのモチベーションアップ研修

—モチベーションを上げる7つの技術—

- ① 最初の質問
  - ・書いて話す効果の実感 ・ゴール明確の意味
- ② 会社と自分を振り返る8つの質問
  - ・現状把握 ・身近な事例の共有
- ③ モチベーションを維持する自己管理&コミュニケーション術
  - ・感情のコントロール ・聴く技術
  - ・訊くコツ ・正しい会話の実感
- ④ 承認欲求を満たし自信をつくる場づくり
  - ・ホネットーク場づくり ・車座効果
  - ・人生の背景の意味安心安全な場の習得
- ⑤ やりがいのある働き方を手に入れる7つの習慣
  - ・自ら考え行動 ・組織<チーム
  - ・常識にとらわれない ・謙虚、貢献、応援
  - ・あり方とやり方

講師

株式会社はれはし 代表取締役

三宅 哲之氏

プロフィール

大手家電販売、ベンチャー、中小にて大小のチームビルディングを実践、さまざまな組織風土を体験。独立後、自律型人材育成をテーマに10年間活動、人と人をつなぐ場づくり力、個性を引き出すコーチング力には定評がある。実体験をもとに、働き方の選択肢を広げるコンサルティング・講演活動も行っている。

新潟  
5月25日  
木

第602回

## チームパフォーマンス向上研修

- ① オリエンテーション
- ② 職場の相乗効果の高め方
  - ・「まず気づく・口に出す」は意外とハードルが高い など
- ③ リーダーシップの神髄「多様性を生かす力」
  - ・リーダーが陥りがちなワナ
- ④ リーダーとしての自己タイプを踏まえたコミュニケーション術
  - ・あなたは肉食系?草食系?
  - ～肉食系リーダーと草食系社員の距離の縮め方
- ⑤ 小さな気づきを拾い上げるコツ
  - ・全員に「話す癖」が身につく
  - 「発言の場」の作り方 など
- ⑥ 仕事の生産性を高めるモチベーション・マネジメント
  - ・やる気になる時はどんな時? など

講師

株式会社J-Labo 特別講師

小川 祐一氏

プロフィール

大手航空会社に入社後、客室訓練部教官や、サービス企画部、安全推進部の管理職を歴任。退社後、現在は株式会社J-Labo講師のほか、大学教授も務める。チーム力向上研修、女性活躍推進研修、企業のマネジメント研修、ホスピタリティ研修など、経験と理論を取り入れた分かりやすい研修は定評がある。

新潟  
6月23日  
金

第603回

## 職場リーダーの安全衛生管理

—安全衛生の基本と現場の推進活動—

どのような職場、仕事でもそこに「人」がいるかぎり、第一に考えなければならないものは、安全衛生です。そして、現場の第一線で安全衛生を推進するのは職場のリーダーで、その成否を握るキーパーソンです。キーパーソンであるリーダーの皆さんと職場の安全衛生管理について共に考えます。

- ① 安全衛生管理の基本
  - ・安全衛生管理の目的 ・職場のリーダーの役割
- ② 事業者の安全衛生責任
  - ・事業者の責任 ・安全配慮義務
- ③ 災害はなぜ発生するか
  - ・災害の連鎖 ・不安全状態、不安全行動
- ④ 安全衛生管理活動
  - ・異常と処置 ・安全点検 ・労働災害防止活動

講師

一般社団法人日本産業訓練協会 非常勤講師

五十川 正彦氏

プロフィール

オリンパス株式会社の製造、技術部門の管理職を歴任。その後、同社製造機能の人材育成部門にて管理監督者向け育成プログラムの推進、研修の講師を担当。2016年より現職。

新潟  
7月4日  
火

長岡  
7月5日  
水

第604回

## 組織力を高める部下指導とリーダーシップ

—ニューノーマルの時代を生き抜く人材を育てる—

- ① コロナ後の心構え
  1. 持続的である
  2. 効率的である
  3. 適応と守旧
- ② リーダーの任務とあるべき姿
  1. リーダーに求められる能力
  2. 成立するリーダー・しないリーダー
  3. LEADERSHIP
- ③ 組織の仕事・組織で求められる立場
  1. 自分の組織の目的を明確にする
  2. 組織風土を劣化させない
  3. 標準化・平準化
- ④ 新時代はほめるマネジメント
  1. 育成と「ほめる・叱る」
  2. 貢献と成長
  3. あきらめず乗り越える
- ⑤ 「リーダーとしての行動改善」作成
  1. SMARTの法則
  2. 短期・中期・長期の改善
  3. 改善のすすめ方

講師

風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワ 主宰

長谷川 孝幸氏

プロフィール

大手化学メーカー等を経て1999年より研修講師として活動。「よくわかる」「すぐわかる」「必ず役に立つ」研修として企業だけでなく官公庁、地方公共団体、医療機関、教育機関への出講も多く、実業における日常的な行動改善を重視したコンテンツを提供。一般社団法人日本ほめる達人協会特別認定講師。

新潟  
8月8日  
火

上越  
8月9日  
水

第605回

## 今の時代に求められる「心理的安全性」を土台とした効果的な組織コミュニケーション

- ① 心理的安全性とは何か
  - ・心理的安全性が低いと引き起こす4つの不安 など
- ② 心理的安全性を高める方法を考える
  - ・管理者が意識すること など
- ③ 組織・チームの心理的安全性を高める
  - ・リーダーシップとしての心理的柔軟性 など
- ④ 心理的安全性を高める効果的なコミュニケーション
  - ・相手を尊重しながら自分の気持ちを伝えるアサーティブ・コミュニケーション
  - ・共感力を高める
- ⑤ 信頼関係がすべての土台
  - ・仕事のコミュニケーションになぜ信頼関係が重要なのか
  - ・仕事のコミュニケーションで信頼関係を築くメリット、方法

講師

有限会社ヒューマンスキルプラネット 取締役社長

箆池 哲哉氏

プロフィール

リクルートグループにて求人広告営業、イベントセミナー企画、流通業専門教育コンサルタント会社にて教育研修・セミナーの企画運営や、講師派遣プロダクション業務に従事。1999年独立。研修講師、組織変革コンサルタントとして現在に至る。

新潟  
9月5日  
火

長岡  
9月6日  
水

## 第606回

### 仕事の効率アップを図る業務改善力の高め方

講師

株式会社アドバンスパートナー 代表取締役

吉岡 亨氏

プロフィール

シャープ株式会社等において、ムダ撲滅活動の本部事務局責任者として、業務の削減や経費コストの見直しにつながる会議運営・必要書類作成の選定等を実施し、全社のムダ撲滅に貢献。現在、マネジメント経験を活かして研修、企業コンサルなど企業向け支援サービスを提供中。

新潟

10月4日  
水

長岡

10月5日  
木

- ① 私たちのビジネスを取り巻く未曾有の環境変化
  - ・未曾有の大転換時代の中で求められること
  - ・業務改善の必要性
- ② 今こそ業務改善に取り組むチャンス
  - ・そもそも業務改善が目指すものとは何か
  - ・業務改善の方向性とは
- ③ 業務改善力を高めるために大切なこと
  - ・業務改善の本質を理解する
  - ・必要な視点とスキル
- ④ 業務改善力を高める3大メソッド
  - ・重要な事項を見極める現状分析メソッド
  - ・根源的な見直しを行う不要業務発見メソッド
  - ・緊急度+重要度で設定する優先順位付けメソッド
- ⑤ 業務改善を図るための課題解決の手法
  - ・目標設定のポイントと改善計画書の作成方法
- ⑥ 改善策の継続・定着
  - ・PDCAサイクルの有効な回し方とは

## 第607回

### リーダーシップを発揮する

講師

資税研株式会社 代表取締役

坂井 陽介氏

プロフィール

大学卒業後、学習塾の専任講師を経て、生命保険会社の代理店を開業。事業拡大に失敗し、その後、不動産会社等で拠点長、新規事業開発プロジェクト参画を経験。これまでの成功と失敗を検証し、経営者のコンサル業務に携わる一方、経営者・従業員・教育者としての経験より、企業等で研修及び講演活動を展開中。

新潟

11月7日  
火

上越

11月8日  
水

- ① アイスブレイク
  - ・リーダーを任された経験談のシェア など
- ② リーダーとしての役割の理解
  - ・リーダーシップとは何か?リーダーとして信頼されるための行動を理解する
- ③ 部下の方向性を示す
  - ・SMARTを用いた目標設定法を学び、実際に設定する
  - ・進捗管理の指標設定方法の理解と、進捗が良い時悪い時のかわり方の実践
- ④ 働きやすい職場づくり
  - ・部下にとっての「安全な環境」とはどういった状態か理解し、リーダーとしてできることを検討する
- ⑤ 巻き込み力
  - ・周囲を巻き込んで仕事を進めることの常用性を知り、実際に活用できるスキルを学ぶ
- ⑥ まとめ

## 第608回

### あなたの交渉が最強になる「利益満足型交渉術」

講師

ミララーニングメディア株式会社 代表取締役

小前 俊哉氏

プロフィール

島根大学卒業の後、三菱電機コントロールソフトウェア株式会社、オムロン株式会社、などを経て2001年に独立。新入社員から管理職までの階層別教育、プレゼンテーションやコミュニケーションなど従業員教育のあらゆるテーマに精通している。NPO法人日本交渉協会交渉アナリスト1級。

新潟

12月5日  
火

長岡

12月6日  
水

- ーハーバード大学交渉研究所が開発した交渉術ー
- ① なぜ交渉は必要なのか
    - ・仕事も生活もイレギュラーや無理難題だらけ
    - ・自分の交渉スタイルを理解する
    - ・交渉の目的・目標を理解する
  - ② 間違った従来型の「駆け引き型交渉」の認識
    - ・ハード型交渉とソフト型交渉
    - ・駆け引き型交渉の欠点
    - ・利益満足型交渉への交渉変化のメリット
  - ③ 利益満足型交渉について
    - ・ゼロサムゲームからの脱却 (13頭の羊を2人で分ける方法は??)
    - ・相手の理由や価値を探す質問
    - ・嫌な相手への効果的な質問
    - ・選択肢を考える
    - ・客観的基準を設定する など

## 第609回

### 部下の成長を加速させる上手なコーチング手法

講師

合同会社東公成事務所 代表社員

東 公成氏

プロフィール

日本ユー・エム・ビー、DELL、タイコエレクトロニクス、キャップジェミニにて日本やアジア太平洋地区社内の情報システムの構築、運用、管理を担当する。2019年6月より現職。企業、国立研究所、非営利法人等を対象にキャリアコンサルティング、コミュニケーションとリーダーシップに関する研修を実施している。

新潟

1月23日  
火

- ーソーシャルディスタンスのもとでのリーダーの役割ー
- 本セミナーでは職場リーダーがコーチングスキルを身につけ「一人一人が積極的に考え、自ら行動に移す」活気ある職場づくりをするビジネスコーチを養成することを目的とします。「さまざまな価値観を持った仲間が心をつなぐためのコミュニケーション」、「この業務は【何のために行うのか】という目的意識」、「この作業は【何を意識して行う必要があるのか】という目標意識」など、でビジネスコーチとしての専門的なスキルを身につけることが出来ます。
- ① コーチング基礎：概略
  - ② コーチング基礎：傾聴
  - ③ コーチング基礎：質問
  - ④ コーチング基礎：承認と総合演習

## 第610回

### 問題解決研修

講師

株式会社インソース 講師

阿部 光之氏

プロフィール

外食産業業界において現場12年、本部18年の経験があり、その両方を熟知している講師。営業、マーケティング、人事、戦略立案など多くの部署での業務経験に加え、大企業やスタートアップでの業務経験もある。現在は官公庁、団体、民間企業等で管理職研修、評価者研修、チーム対応研修などを担当している。

新潟

2月21日  
水

- ① 問題とは何か
  - ・問題解決においての問題 など
- ② 問題解決の流れ
  - ・問題解決の具体的な手順 など
- ③ 問題の発見
  - ・(1)「6つの視点」による問題発見 など
- ④ 現状把握・調査
  - ・パレート図 ・パレートの法則 など
- ⑤ 問題の整理
  - ・解決すべき問題の優先順位づけ など
- ⑥ 真因追究
  - ・特性要因図 ・ロジックツリー ・連関図法
- ⑦ 解決策の策定
  - ・解決策の検討 ・適切な解決策選択
- ⑧ 行動計画策定・実施
  - ・PDCAサイクルで管理する など

# 開設要項

- 対象** 管理監督者(主任～課長クラス)
- 期間** 令和5年5月～令和6年2月 **10テーマ**
- 開催地** 新潟市 [10回]・長岡市 [4回]・上越市 [2回]  
(新潟県経営者協会会館) (ホテルニューオータニ長岡) (ホテルハイマート)
- 開催時刻** 各回とも 10:00～16:30
- 受講料**
- 各回毎の都度申込の場合は1名につき
    - 新潟県経営者協会会員 …………… 8,800円(消費税込)
    - その他 …………… 15,400円(消費税込)
- 納付された受講料は当日受講されなくとも返却できませんのでご了承ください。
- 各回とも昼食の用意はありません。

## ●5回券利用の場合

通常より受講料を割り引いておりますので、ぜひ、ご活用ください。

第63期に限り5人分受講できます。

### 5回券代金

- 新潟県経営者協会会員 …… 35,200円(消費税込)
- その他 …………… 61,600円(消費税込)

※5回券の未使用分は翌年度に繰り越すことはできません。

## □5回券申込方法

申込書に所定事項を記入し、FAXまたはメールにてお申し込みの上、下記取引銀行に5回券代金をお振込みください。

※申込書はホームページからもダウンロードいただけます。

**申込先** 一般社団法人新潟県経営者協会

F A X 025-267-2310

MAIL kensyu@niigata-keikyo.jp

**振込先** 新潟県経営者協会(普通預金口座)

第四北越銀行白山支店(No.0173179)

大光銀行新潟支店(No.314069)

※銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。

※振込手数料は貴社にてご負担お願いいたします。



□JR]白山駅から徒歩5分 □バス]競技場前から徒歩2分  
市役所前から徒歩5分

- 駐車場がありませんので、公共交通機関でお越しいただくか、近隣の有料駐車場(陸上競技場、新潟市役所分館等)をご利用ください。
- 研修会場は、個別にご案内いたします。

## 受講の申込み

- お申し込みは、個別開催案内の申込書にてお願いいたします。弊社ホームページからお申込みいただけます。
- 都合により講座名、講師、日程、内容、会場、受講料等を変更することがあります。また、事情により講座を延期、中止する場合があります。予めご了承ください。

(一社)新潟県経営者協会 宛

(FAX 025-267-2310 E-Mail kensyu@niigata-keikyo.jp)

管理監督者能力開発セミナー

第63期講座(令和5年度)受講5回券申込書

申込日: 令和5年 月 日

所在地(〒 )

会社名

ご担当者名

TEL

所属・役職

FAX

5回券	枚	円
※該当項目を○で囲んで下さい。		
請求書	(要 不要)	
領収書	(要 不要)	

<参加予定人数> ※必ずご記入ください(記入数を予約として承ります)

回数	予定人数	回数	予定人数
第601回	新潟 名	第606回	新潟 名 長岡 名
第602回	新潟 名	第607回	新潟 名 上越 名
第603回	新潟 名 長岡 名	第608回	新潟 名 長岡 名
第604回	新潟 名 上越 名	第609回	新潟 名
第605回	新潟 名 長岡 名	第610回	新潟 名
小計	新潟 名 長岡 名 上越 名	合計	名

<協会使用欄>

処理日	
発券番号	
請求書番号	