

若手社員フォローアップセミナー

対象:今年度入社(新卒・中途採用)および2年目の若手社員

組織の目的や方向性を踏まえて、自ら考え行動する若手社員となるため、これまでの組織の一員としての意識や基本的態度をふりかえり、今後の課題を発見し目標を再設定します。

さらに、職場内外での信頼関係を築き、仕事を成果に導くために不可欠なマナー&コミュニケーションをはじめビジネス基礎力バージョンアップをめざします。

-CONTENTS-		
時間	テーマ	内容
10:00	1. オリエンテーション ・研修の目的共有 ・アイスブレイク	研修の目標と成果物について説明します。 4~5人のチーム編成でワークや意見交換をします。
(休憩)	2. ビジネス基礎力バージョンアップ (1)社会人基礎力 ・基本的態度のふりかえり ・協働による目標達成	【チームワークゲーム】 ※ワーク、チェックリストへの回答、意見交換により、仕事への取り組み姿勢をふりかえります。
12:00	(2)コミュニケーション力 ・ビジネスコミュニケーションの実際 ・自分も相手も大切に自己表現	【ケーススタディ&ダイアログ】 ※職場内外で良好な人間関係を築くためのビジネスコミュニケーション(指示の受け方・報連相)のポイントを再確認し、アサーションについて考えます。 また、セルフケアの重要性を理解します。
13:00	(3)ストレスマネジメント力	
16:30	3. リフレクション&コミットメント	【研修成果物:私のコミットメント】 ※研修をふりかえり、具体的なアクションプランを設定します。

開催日時	令和5年12月7日(木)
	10時00分~16時30分
会場	経協会館3階ホール(新潟県経営者協会) 新潟市中央区川岸町1-47-3

講師 ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏

専門学校にて秘書教育に携わり、その後人材育成会社の専任コンサルタントとして県内企業や団体で研修・セミナーを担当。平成15年、ミワアシスタンスを設立し、ビジネスマナー・コミュニケーション・接客サービス・メンタルヘルスケア・ハラスメント等のテーマで、オーダーメイドによる参加型の研修を提案し講師として出講。

新潟青陵大学および新潟県農業大学校にて非常勤講師、産業カウンセラー、心理相談担当者(THP登録)、新潟県・新潟市登録手話通訳者



受講料	一般 17,600円 (1名・消費税込) 会員会社 11,000円 (1名・消費税込)	定員	60名
申込方法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ(https://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	令和5年11月30日(木) ※受講料は開催日前日までに納入願います。 ※お申込み後のキャンセルにつきましては、土日祝祭日を除く開催前日の正午以降の取り消し(欠席を含む)はキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。		
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (社. ケンケイシヤキョウカイ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.0173179 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※申込後、請求書をお送りいたします。 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備考	・昼食の用意はございません。 ・ <u>駐車場がございませんので、近隣の有料駐車場(陸上競技場、新潟市役所等)をご利用ください。</u>		
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311		

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

階層別セミナー申込書 (12/7)

会社名			
所在地	(〒)		
ご担当者	お名前	所属・役職	
連絡先	TEL:	FAX:	

	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職
1	()	
2	()	
3	()	
4	()	
5	()	

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーに関するお申込者様への連絡、受付やセミナーの運営のために利用いたします。また、今後各種セミナーや当協会の事業等に関する情報をお届けするために、利用することがございます。なお、ご本人から同意を頂いた場合、または法令に基づく場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供することはありません。