

# 人事評価者の心構えと 「評価のプロセス」及び「面談のスキル」

人事評価で社員の「やる気（働きがい）」を引き出し、企業の「生産性」と「競争力」を向上させるために、評価の基礎的知識を「評価者の心構え」「評価のプロセス」「面談のスキル」を通じて体系的に学んで頂きます。

## -CONTENTS-

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「働き方改革」の現実から学ぶこと</li> <li>2. 経営って何？ 『「評価のプロセス」は「経営の要(かなめ)」』</li> <li>3. 適切な「評価のプロセス」が「やる気(働きがい)」を生み出す</li> <li>4. 人生 100 年時代における 組織のあり方、社員のあり方、評価のあり方</li> <li>5. 評価の目的・目標・手段を考える</li> <li>6. 評価方法の考え方を整理する 「組織 VS 個人」「手柄 VS 貢献」「上司 VS 4C」「クローズ VS オープン」「相対 VS 絶対」「伝達 VS フィードバック」</li> <li>7. 社員のキャリアビジョンを見据え組織と社員で 「評価のプロセス」を協働する 【P】セットアップする(目標設定面談) 【D】行動する 【C】確認する 【A】やる気(働きがい)を高めるフィードバック面談</li> <li>8. 「面談のスキル」を整理する(評価の十分条件) ①マネジャーと社員に求められる「コミュニケーション能力」</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>②①を支える「組織のフィードバック文化」 《演習》 ☑AI と動機付けスキルを使ってみる ☑自社の「フィードバック文化」の成熟度を確認する</li> <li>9. 自分の「評価のエラー傾向」を理解する</li> <li>10. 目標設定面談の留意点 ①組織が社員に【期待する貢献】の確認 ②社員が強化したい【社会とつながる力】の確認 ③マッチングする 《演習》 ☑自分が強化したい「伸ばしたい能力・スキル・経験」を考える</li> <li>11. フィードバック面談の留意点 ①「期待する貢献」の棚卸 ②「伸ばしたい能力・スキル・経験」の棚卸 ③Feed(養分)を Back(落とし込み)する 《演習》 ☑面談スキルを使ってフィードバックしてみる</li> <li>12. 重要な一次評価者と二次評価者との意見調整</li> </ol>
---	---

開催日時	<p><b>令和4年1月20日(木)</b></p> <p><b>10時00分～16時30分</b></p>
会場	<p><b>経協会館3階ホール（新潟県経営者協会）</b></p> <p>新潟市中央区川岸町1-47-3</p>

講師 LCE キャリア開発アカデミー 代表 片木慎一 氏

「トヨタ自動車」「IDO(現 KDDI)」「コネクシオ(東証1部)」の人事責任者として、採用・育成・労務・人事に携わり、事業会社の基盤構築に尽力する。特にトヨタ自動車 人事部時代に「延べ1000人の研修・育成」を通して培った「五感で腹落ちさせて行動変容を起こさせるノウハウ」を活かしてコンサルタント、講演を展開中。著書に「新・働き方改革」(セルバ出版)がある。



受講料	一般 17,600円 (1名・消費税込) 会員会社 11,000円 (1名・消費税込)	定員	40名
申込方法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ( <a href="http://www.niigata-keikyo.jp">http://www.niigata-keikyo.jp</a> )よりお申し込みください。 ※受講料は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申込締切日	<b>令和4年1月13日(木)</b> ※受講料は1月13日までに納入願います。 ※お申し込み後のキャンセルにつきましては、当日の取り消し(欠席を含む)のみキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。		
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (シャ. ケンケイイシヤキョウカイ)」 第四北越銀行・白山支店 普通預金No.0173179 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備考	・昼食の用意はございません。 ・ <b>駐車場がございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください。</b>		
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311		

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

### 人事労務講座申込書 (1/20)

会社名			
所在地	(〒 )		
ご担当者	お名前	所属・役職	
連絡先	TEL:	FAX:	

	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職
1	( )	
2	( )	
3	( )	
4	( )	
5	( )	

受講料のご送金方法 (下の□に☑チェックしてください)

銀行振込   
 その他   
 請求書   
 要   
 不要

ご記入いただいた個人情報につきましては今後のセミナー内容および講演会・IR活動の向上を目的としており、主催者が取り扱う商品・サービスのご案内の目的のみに使用いたします。なお、第三者に提供することはありません。