

職場のコミュニケーション

あらゆる仕事は人と人との協力によって成り立っています。仕事をスムーズに進めるには、周囲（上司や同僚、関係部署、お客様）とのコミュニケーションのあり方が重要です。特に組織では、親しみを持ってお互いに意見を交換することのできる、人間関係が求められています。

本研修では、職場の人間関係をさらに向上させ、個々の成長と組織を活性化するためのコミュニケーションについて学びます。すぐに生かせるスキルを、演習を取り入れながら分かりやすく解説します。

-CONTENTS-

1. 組織の中の役割を考える

- ・ 社会環境の変化
- ・ 組織の中で自分を活かす

《実習》自己分析

2. コミュニケーションの基本

- ・ コミュニケーションの成立
- ・ コミュニケーションの影響と心理変化

3. 効果的なコミュニケーションの方法

- ・ 話のきき方
- ・ 表現の原則

4. 職場におけるコミュニケーション

- ・ 情報の共有
- ・ 問題の共有

5. 周囲の納得を得るには

- ・ 説得のポイント
- ・ 行動の2大原理

《実習》事例研究

6. コミュニケーション能力をより高めるために

- ・ 自分から働きかける
- ・ 広い視野をもつ

開催日時	新潟会場 令和2年10月7日(水)	長岡会場 令和2年10月8日(木)
	10時00分～16時30分	
会場	経協会館3階ホール (新潟県経営者協会) 新潟市中央区川岸町1-47-3	ホテルニューオータニ長岡 長岡市台町2丁目8番35号(長岡駅東)

講師 (株)アイベック・ビジネス教育研究所 常任講師 村野 栄子 氏

昭和50年 国学院大学経済学部卒業。在学中にアナウンスアカデミー専門学校修了。

財団法人電気通信共済会入社。

技術部においてテレホンサービス担当を経て現職。現在は、官公庁・自治体、関連団体などで研修、講演、調査、コンサルティングを行っている。



受講料	一般 14,850円 (1名・消費税込) 会員会社 8,800円 (1名・消費税込)
申込方法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ(http://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。
定員	・新潟会場 40名 ・長岡会場 24名 定員になり次第締め切ります。
申込締切日	令和2年9月30日(水) ※受講料9月30日までに納入願います。 ※お申し込み後のキャンセルにつきましては、当日の取り消し(欠席を含む)のみキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。
振込先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (ｼﾔ ｹﾝｹｲｴｲｼｻｷｻﾞｶｲ)」 第四銀行・白山支店 普通預金No.0173179 北越銀行・古町支店 普通預金No.583391 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。
備考	・昼食の用意はございません。 ・駐車場がございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください。
お問合せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

第576回管理監督者能力開発セミナー申込書

会社名			
所在地	(〒)		
ご担当者	お名前	所属・役職	
連絡先	TEL:	FAX:	

	参加者氏名(フリガナ)	所属・役職	参加会場(○印)
1	()		新潟・長岡
2	()		新潟・長岡
3	()		新潟・長岡
4	()		新潟・長岡
5	()		新潟・長岡

受講料のご送金方法 (下の□に☑チェックしてください)

☐ 回数券 ☐ 銀行振込 ☐ その他 ☐ 請求書 ☐ 要 ☐ 不要

ご記入いただいた個人情報につきましては今後のセミナー内容および講演会・IR活動の向上を目的としており、主催者が取り扱う商品・サービスのご案内の目的のみに使用いたします。なお、第三者に提供することはありません。