

一般社団法人新潟県経営者協会

2019年度 教育研修プログラム

充実の
60
講座

人材育成を サポート

階層別研修は、**管理監督者向け**を中心に**29講座**
分野別研修は、**人事労務関係**を中心に**31講座**

- 階層別研修:新任役員から新入社員までの各階層別
- 分野別研修:人事労務(6講座)・労働法務(5講座)・実務力向上(11講座)など



各セミナーの詳細につきましては、随時ホームページ、ご郵送(会員、他)にてご案内させていただきます。

階層別セミナー

経営者、役員から新入社員まで、各階層別に求められるスキルを習得することができます。
受講された方々は研修成果を実際の業務に結びつけて活躍されております。

対象層		講座名	研修効果
経営者・役員	役員	新任役員(取締役)セミナー	経営方針の策定 事業の掌握と維持 経営資源の確保
経営幹部	役員・本部長・部長 とその候補者	経営幹部パワーアップ セミナー	経営幹部の役割
管理職	部長・課長	新任管理者の基本と 実務のポイント	自己現状分析、マネジメントの基礎 リーダーシップ、コミュニケーション
リーダー	主任～課長	管理監督者能力開発セミナー (全10回)	リーダーシップ、 問題解決、安全管理、 コーチング、交渉力、 部下指導、モチベーション、 OJT、改善、コミュニケーション
	女性役職者・ 候補者	女性リーダー研修	女性リーダーとしての心構え 部下指導、問題解決、人間関係
	主任、係長、 班長、組長	監督者スキルアップセミナー	自己理解・他者理解 リーダーシップ・フォロワーシップ コミュニケーション
中堅社員	入社5～10年程度	中堅社員セミナー	中堅社員の役割 モチベーション理解、後輩指導力
若手社員	入社2～5年程度	若手社員レベルアップ セミナー	主体的な仕事とは 組織貢献とその行動 コミュニケーションのポイント 情報共有
新入社員	入社時	新入社員セミナー	心構え、ビジネスマナー 社会人としてのあり方

分野別セミナー

基礎知識から実践的専門知識まで、業務目的に合わせたスキルを習得できます。実務に直結したカリキュラム
ですので、研修後すぐに実務に活かれます。

人事労務

労働法務

実務力向上
(総務・税務ほか)コンプライアンス・
リスクマネジメント資格取得
(安全・衛生)ISO
(提携講座)

通信講座

通信講座につきましては「日本技能教育開発センター(JTEX)」と提携して実施しております。パンフレットを
ご入用の方は当協会事務局までご連絡下さい。

2019年度 教育・研修プログラム年間スケジュール

Annual schedule

階層別

テーマ	対象	開催時期
1 新任役員(取締役)セミナー	経営者、経営幹部	9月18日(火)
2 経営幹部パワーアップセミナー	経営幹部、本部長、部長とその候補者	7月23日(火)
3 新任管理者の基本と実務のポイント	新任管理職、管理職候補者	9月25日(水)
4 管理監督者能力開発セミナー(10講座20回)	主任～課長	5月～2020年2月の毎月
5 女性リーダー研修	女性の役職者、候補者	5月16日(木)
6 監督者スキルアップセミナー(2回)	監督者(係長、主任、班長、組長など)	8月22日(木)、10月29日(火)
7 中堅社員セミナー	入社5～10年程度の中堅社員	8月27日(火)、28日(水)
8 若手社員レベルアップセミナー	入社2～5年程度の若手社員	7月9日(火)
9 新入社員セミナー	2020年度の新入社員	2020年3月下旬

分野別

テーマ	対象	開催時期
人事労務		
1 ～人事労務担当者スキルアップ実務講座～ ①すぐに役立つ社会保険・労働保険の実務	社会保険・労働保険の担当者・責任者	6月7日(金)
2 ～人事労務担当者スキルアップ実務講座～ ②これからの人事・賃金施策のあり方とそのポイント	人事・賃金制度の担当者・責任者	6月25日(火)
3 ～人事労務担当者スキルアップ実務講座～ ③採用から退職までの労働法上の諸問題とその対応	労務管理の担当者・責任者	7月5日(金)
4 就業規則の作成、見直しのポイント	人事労務担当者	12月5日(木)
5 人事評価者の心構えと「評価のプロセス」及び「面談スキル」	人事考課の評価者(管理職)・人事労務担当者	2020年1月21日(火)
6 春季労使交渉・協議に臨む経営側の基本姿勢	経営者、経営幹部、人事労務責任者・担当者	2020年2月上旬
労働法務		
7 労働時間管理のルールと実務対応	人事労務担当者・責任者	5月24日(金)
8 同一労働同一賃金をめぐる実務上の対応	人事労務担当者・責任者	7月24日(水)
9 再雇用制度の見直しのポイント	人事労務担当者・責任者	11月22日(金)
10 判例研究会(2回)	人事労務担当者・責任者	10月、2020年3月
実務力向上		
11 1日でわかる経理の全て	新任の経理担当者	7月18日(木)
12 消費税率改定への事前準備と実務対策及びその他節税のポイント	実務経験のある経理担当者	8月23日(金)
13 法人税の正しい理解と印紙税の基本	実務経験のある経理担当者	11月7日(木)
14 決算書の見方がよくわかる	経営幹部・管理者・営業担当者・経理担当者	2020年1月16日(木)
15 期待される総務担当者になるための基本と実務(2回)	新任～3年程度の総務担当者	4月25日(木)、10月17日(木)
16 年末調整・給与計算実務のポイント	年末調整の担当者・管理者	11月12日(火)
17 仕事に活かす!ビジネスマナー講習会(2回)	ビジネスマナーの基本を身につけたい方	9月4日(水) 2020年2月28日(金)
18 カイゼンとコスト削減のコツ	業務改善でコスト削減図りたい方	9月19日(木)
19 事務ロス削減のための“5ステップ展開”解説セミナー	事務部門の生産性向上を図りたい方	11月27日(水)
コンプライアンス・リスクマネジメント		
20 職場のハラスメント問題をめぐる訴訟リスクと対応策	人事労務担当者・責任者、管理者	9月3日(火)
21 ピンチをチャンスに活かすクレーム対応研修	クレーム対応をする方	10月4日(金)
安全衛生資格取得・ISO(提携講座)		
22 安全管理者選任時研修	法定研修を修了したい方	6月18日(火) 2020年3月26日(木)
23 衛生管理者合格講座	衛生管理者試験を受験する方	新潟地区試験日の1カ月前
24 ISO9001:内部品質監査員養成セミナー	※本セミナーは (一社)新潟県電子機械工業会 との共催となります。 問合せ先 TEL 0258-21-5400	7月17日(水)～19日(金) 2020年1月22日(水)～ 24日(金)
25 ISO14001:内部環境監査員養成セミナー		8月22日(木)～23日(金) 2020年3月12日(木)～ 13日(金)

階層別

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
1	新任役員(取締役)セミナー ～「経営のプロ」として求められる役割と責任、心構えを学びます～	経営環境が激変する中、プロ経営者たる取締役の職責は重みを増してきています。本セミナーでは「経営方針の策定と浸透」「事業の掌握と維持」及び「経営資源の確保」という3大職責を中心に、取締役に必要な経営基礎力を学びます。	アクアナレッジファクトリ(株)代表取締役 角 潤 渉氏	9月18日(水) 10:00～17:00	〔会員価格〕 21,600円 〔一般価格〕 27,000円
2	経営幹部パワーアップセミナー ～強い会社を創るための経営幹部の役割とは～	「強い会社」を創り上げるという大命題はトップ一人の力でなしとげられるものではなく、全社員、とりわけトップを補佐し、トップの分身となって企業経営を担う立場の経営幹部の役割と存在意義は増すばかりです。強い会社を築き上げるためにはセオリーがあります。本セミナーでは、過去何例もそのような会社を指導してきた講師が豊富な具体例を交えて「強い会社を創るためには経営幹部は何をしなければならないか」を皆様にお伝えします。	(有)島田教育総合研究所代表取締役 島田 義也氏	7月23日(火) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
3	新任管理者の基本と実務のポイント	部下の能力を最大限に引き出し、育て、それをいかに自社の実績アップに結びつけるか!的確な状況対応能力・リーダーシップ・コミュニケーション力など総合力が求められます。本セミナーは、管理者の意識改革と役割意識の向上および部下育成のポイントについて職場で実践・応用できる即効性のある内容です。 ・自己現状分析 ・管理者に求められるリーダーシップ ・マネジメントの基礎 ・効果的なコミュニケーション など	ナレッジフォース・パートナー(同)代表社員 藤原 敬行氏	9月25日(水) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
4	管理監督者能力開発セミナー	別冊をご参照ください		5月～2020年2月の毎月	
5	女性リーダー研修 ～自分も職場も輝く未来～	女性が活躍し、効果的にリーダーシップを発揮するためには、自分たちに求められる要件やリーダーの職務へのやりがい、そして具体的なスキルや行動のあり方を身に付け発揮していくことが必要です。本セミナーで、女性の意識と力を引き出し、成長戦略として活用しましょう。 1. オリエンテーション 2. 女性リーダーの意義 3. リーダーとは 4. コトのリードー問題解決力を高めるー 5. 人のリードー周囲との関わりー	(株)グロウスカンパニー代表取締役 山岡 仁美氏	5月16日(木) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
6	監督者スキルアップセミナー ～上司からも部下・後輩からも頼りにされるリーダーに成長する～	監督者として部下や後輩の持ち味を活かし、モチベーションを高めるためには、日頃のコミュニケーションによる良好な人間関係づくりが大切です。そのためには、自分自身の行動特性を知り、自己理解・他者理解を深めるとともに、「上手なほめ方」「上手な叱り方」や「遠慮し過ぎず言い過ぎず、自分も相手も大切にすさわやかな自己表現」を学んでいただくことも必要です。また、部下、後輩に対するリーダーシップの発揮のみならず、上司へのフォローシップの発揮も重要です。今回は係長、主任クラスにリーダーとして行動できるようスキルアップを図っていただきます。	(公財)産業雇用安定センター 上席コンサルタント 杉江 伸一朗氏	8月22日(木) 10:00～16:30 10月29日(火) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
7	中堅社員セミナー	中堅社員は、実務遂行者として、また、将来のリーダー候補、若手社員の指導役として重要な存在です。チームワークやコミュニケーションにも気を配り、中堅社員としての自覚をもって職場をリードしていかなければなりません。本セミナーは、中堅社員としての周囲との関係の中での業務遂行やリーダーシップなどについて学びます。 1. 中堅社員の役割 2. モチベーションの理解 3. リーダーシップとフォローシップ 4. 説得の仕方 など	立正大学経営学部教授 佐藤 一義氏	8月27日(火) 10:00～17:00 28日(水) 10:00～16:30	〔会員価格〕 21,600円 〔一般価格〕 32,400円
8	若手社員レベルアップセミナー	若手社員の「指導を受ける」立場から、周囲に影響力を発揮が期待される中堅以上の役割へと成長を遂げるためには、指示や命令を待つ姿勢から、問題意識をもって主体的に行動し、積極的にコミュニケーションを図ることが必要です。本セミナーは、主体性を発揮した仕事ができる実行力を身につけていただきます。 1. 主体的な仕事とは 2. 組織貢献とその行動 3. コミュニケーションのポイント 4. 情報共有	(株)ひと組織研究所代表取締役 田中 成子氏	7月9日(火) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
9	新入社員セミナー	本セミナーでは、新入社員が職場生活に速やかに適応できるよう、一般的・基本的に必要な心構え・マナーを身につけさせることを中心におき、ディスカッションやロールプレイを取り入れることによって、効果を一層高めることとしております。	(株)ひと組織研究所代表取締役 田中 成子氏	2020年3月 9:00～17:00	〔会員価格〕 8,640円 〔一般価格〕 12,960円

分野別

人事労務

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
1	～人事労務担当者 スキルアップ実務講座～ ①すぐに役立つ 社会保険・労働保険 の実務	近年、社会保険制度や労働保険制度は数次にわたる改正があり、ますます複雑化しております。今回これら社会保険・労働保険の知識を整理し、また最新の法律改正を盛り込んだ実務を学びます。 1. 最近の改正と今後の見通し 2. 社会保険の仕組みをトータル的にマスターしよう 3. いろいろな場面における手続きのポイント 4. 労働保険における定例事務とは 5. 社会保険における定例事務とは 6. 主な給付の手続きポイント など	(株)フューチャー タクティクス 代表取締役 特定社会保険 労務士・行政書士 園部 喜美春氏	6月7日(金) 10:00～16:30	
2	～人事労務担当者 スキルアップ実務講座～ ②これからの人事・ 賃金施策のあり方と そのポイント	人事賃金制度には、能力重視、役割重視、成果重視など、様々な制度があります。これからはどのような制度がよいのか、そのための人事評価の方法の留意点は何か、適正な人件費についてどのように考えればよいのかなどについて具体的にわかりやすく解説いたします。 1. これまでの人事・賃金制度を振り返る 2. これからの人事・賃金制度に求められるもの 3. 等級制度の考え方とそのポイント 4. 評価制度の考え方とそのポイント 5. 賃金制度の考え方とそのポイント など	横浜リンケージ 社労士事務所 代表・特定社会 保険労務士 蔵中 一浩氏	6月25日(火) 10:00～16:30	全3講受講 〔会員価格〕 32,400円 〔一般価格〕 48,600円 単講受講 〔会員価格〕 12,960円 〔一般価格〕 18,360円
3	～人事労務担当者 スキルアップ実務講座～ ③採用から退職までの 労働法上の諸問題と その対応	従業員とのトラブルが発生した時、会社側が負けないためには、法に則った労務管理を適切に行わなければなりません。その内容について解説します。 1. 労働法の基礎知識 2. 労働契約に関する問題 3. 募集・採用に関する問題 4. 賃金・賞与・退職金に関する問題 5. 労働時間規制と健康管理に関する問題 6. 懲戒処分に関する問題 7. 職場環境とセクハラ・パワハラに関する問題 など	石壽・山中 総合法律事務所 弁護士 吉野 公浩氏	7月5日(金) 10:00～16:30	
4	就業規則作成、 見直しのポイント	個別労使間における労務管理上のトラブルが増加していることは、既にご承知のことと存じます。万が一トラブルが発生した場合、その解決を図る上において、就業規則の内容が重要な要素となることは言うまでもありません。また、トラブルの未然防止の上においても、就業規則は、企業の規模や業務内容、法改正や労働環境の変化等をふまえ、常にバランスのとれたものに見直していくことが必要です。近時、労務トラブルが生じている部分、これから問題になりそうな部分を中心に、どのように就業規則を整備・運用していくべきか、実務上の観点から具体的に解説いたします。	社会保険労務士 水戸事務所 所長 水戸 伸朗氏	12月5日(木) 13:30～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
5	人事評価者の心構えと 「評価のプロセス」及び 「面談スキル」	人事評価で社員の「やる気」を引き出し、企業の「生産性」と「競争力」を向上させるために、評価の基礎的知識を「評価者の心構え」「評価のプロセス」「面談スキル」など体系的に学んで頂きます。 1. 評価の目的・目標・手段を考える 2. 評価方法の考え方を整理する 3. 被評価者のキャリアビジョンを見据え「評価のプロセス」を被評価者と協働する 4. 自分の「評価のエラー傾向」を理解する 5. 目標設定面談の留意点 6. フィードバック面談の留意点 7. 重要な一次評価者と二次評価者との意見調整 など	LCEキャリア開発 アカデミー 代表 片木 慎一氏	2020年 1月21日(火) 10:00～16:30	〔会員価格〕 10,800円 〔一般価格〕 16,200円
6	春季労使交渉・協議に 臨む経営側の基本姿勢	「経営労働政策特別委員会報告」「春季労使交渉・協議の手引き」を基に、経済、雇用、労働に関する諸課題とその対応、春季労使交渉・協議に臨む経営側の基本姿勢などを経団連の講師が解説します。	(一社)日本経済 団体連合会 担当者	2020年2月	〔会員価格〕 2,160円 (2名以上1名に付) 〔一般価格〕 5,400円

労働法務

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
7	労働時間管理のルールと実務対応 ～働き方改革推進法の法改正を踏まえて～	本年4月から施行の改正労働基準法における時間外労働の上限規制では新たな罰則が設けられています。また、改正労働安全衛生法においては、管理監督者を含む労働者の「労働時間の状況」を把握することが求められています。適正な労働時間管理は企業の必須事項であり、法改正をも踏まえて労働時間のルールを理解していただくともに、実務対応について解説いたします。 1. 働き方改革推進法の概要と労働時間管理 2. 労働時間制度の基本を理解する 3. 労働時間管理と上限規制対応 4. 実務上の問題 5. 労働時間の状況把握義務 など	ひかり協同法律事務所 弁護士 増田 陳彦氏	5月24日(金) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
8	同一労働同一賃金をめぐる実務上の対応 ～待遇の変更や説明義務にどう対応するか～	2018年6月に成立した「働き方改革関連法」における改正の目玉は、労働時間の上限規制と同一労働同一賃金です。本講では、同一労働同一賃金をめぐる法改正や裁判例のポイントを説明した上で、企業において対応が必要な待遇(各種手当等)や待遇差の説明を求められた場合の回答方法や留意点について、最新の情報をベースに解説します。 1. 同一労働同一賃金にかかる法改正 2. 均等待遇・均衡待遇をめぐる規制 3. 待遇差の説明義務・行政ADR等 4. 労働者派遣をめぐる問題	中山・男澤法律事務所 弁護士 高仲 幸雄氏	7月24日(水) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
9	再雇用制度の見直しのポイント ～70歳までの雇用継続を見据えて現時点で必要な再設計～	働き方改革の次のステップとして65歳を超える「高齢者」の雇用の在り方が検討され始めています。現在の「高齢者」雇用の仕組みの延長上でとらえるのか、それとも差異を強調してとらえるのかは大きなポイントです。そして、その前に、現在の65歳までの継続雇用制度、多くの企業でとられている再雇用制度を現時点で見直しておくことで、企業が柔軟に、多様に雇用するためには不可欠な対応です。本セミナーでは、2017年6月の長澤運輸事件の最高裁判決にも触れながら、60歳定年者の継続雇用の労働条件の在り方、具体的制度設計で鍵となる点について、全体的・有機的視点から解説します。	丸尾法律事務所 弁護士 丸尾 拓養氏	11月22日(金) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
10	判例研究会	企業が直面する労働法上の諸課題を取り上げ、企業実務における対応策を提示する会合「経団連労働法フォーラム」で検討された内容など、時宜を得たテーマで開催します。	あさひ新潟法律事務所 弁護士 斉木 悦男氏	10月 2020年3月 14:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円

実務力向上

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
11	1日でわかる経理の全て ～経理入門セミナー～	経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。本セミナーでは、基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書を理解する能力をわかりやすく説明致します。 1. 経理のルールについて 2. 原始記録の整理及び保管方法について 3. 具備すべき帳簿について 4. 簿記の仕組み 5. 仕訳について 6. 決算書の作成 など	(有)マスエーгент 代表取締役 林 忠史氏	7月18日(木) 10:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
12	消費税率改定への事前準備と実務対策 及びその他節税のポイント	消費税率の引き上げと軽減税率制度導入の10月まで、残り少なくなりました。制度が実施されると全ての業種の皆さまには「適用税率ごとに区分した経理」や「複数税率に対応した請求書等の発行」などが毎日の仕事の中で新しく求められます。ギリギリになって慌てないために、事前準備と実務対策を本セミナーでしっかり学んでみてはいかがでしょうか。また交際費、福利厚生費など所得税に関係する最新情報をわかりやすく解説致します。	税理士法人 トリプル・ウイン 顧問・税理士 星 叡氏	8月23日(金) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
13	法人税の正しい理解と印紙税の基本	税務は、認識の違いや理解不足で思わぬトラブルを招く重要な実務です。ベテランも新人の方も税務知識を正しく理解して携わることが肝要です。本セミナーで法人税の基礎を学び、消費税や、役員給与など複雑な処理を行う上での判断に資する正しい税知識を学んで頂きます。さらに「印紙税」の迷いやすいケースなどを想定、検証し知識を加えワンランク上の担当者を目指します。 1. 法人税の仕組みを理解しよう 2. 法人税と会計の相違に関する個別問題 3. 「印紙税」迷いやすいケーススタディ 4. 最新の税制改正のポイント	税理士法人 トリプル・ウイン 顧問・税理士 星 叡氏	11月7日(木) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
14	決算書の見方がよく解る ～経理・営業担当者も知っておきたい財務知識の重要性～	企業を取り巻く経済環境が変化し続ける中、自社の財務状況を的確に把握し、目標の設定や財務資料から問題点や課題を見つけ出し、適切な対応策を講じることが重要となっています。本セミナーは、各部門の管理職の方が財務知識を再確認する場として、また総務・経理・営業等担当者の財務分析力の向上をテーマに、貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書の基礎的な見解ポイント等について分かり易く説明いたします。 1. 基本構造を掴もう 2. 貸借対照表と第三者の目 3. 損益計算書とは一体全体なんだろう 4. キャッシュフローで何がわかるのか 5. 管理会計のすすめ	川村中小企業診断士事務所 代表 川村 浩司氏	2020年 1月16日(木) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
15	期待される総務担当者になるための基本と実務 ～総務は会社のコーディネーター・司令塔～	経営環境の進展に伴い、スムーズな業務遂行を行うにおいては総務部門の力量を高めることは大変重要です。日常業務の見直しとさらに一歩進んだ業務処理法の習得を目指して開催いたします。 1. 総務の役割と仕事 2. 総務業務のサイクル 3. 総務業務のルール 4. 庶務業務のポイント 5. 労務業務のポイント 6. 総務にとって必要な知識と心構え 7. 総務部門改善計画を立案する	(有)マスエーгент 代表取締役 林 忠史氏	4月25日(木) 10:00～16:30 10月17日(木) 10:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
16	年末調整・給与計算実務のポイント ～支給額の計算から徴収事務・各種控除の取扱い～	給与計算担当者にとって、年末調整は年税額の精算をするためのもので、ミス無くスムーズに処理する為には、関係法規の知識や給与計算の仕組みをよく理解しておくことが重要です。年末調整を正しくスムーズに行うために必要な給与計算の基礎、社会保険料源泉徴収の知識や年末調整の進め方、また特別減税額の控除などにつきまして実例をあげて具体的に解説いたします。	メンタルサポートろうむ代表 社会保険労務士 李 怜香氏	11月12日(火) 10:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
17	仕事に活かす! ビジネスマナー講習会	社員ひとりひとりが組織の“代表”としての意識を持ち、ビジネスマナーの重要性を再認識し、目配り・気配り・心配りの対応を身につけることは、職場そしてお客様との好ましい人間関係づくりに不可欠であり、さらにそれは組織のイメージアップ、信頼度の向上などにつながります。 ・あいさつ、基本動作ふりかえり ・言葉の表現力を鍛えよう ・効果的な報告、連絡、相談のしかた ・伝わる電話対応のマナー ・スマートな訪問と面談のマナー など	ミワアシスタンス人材育成アシスタント 近藤 美和氏	9月4日(水) 10:00～16:30 2020年 2月28日(金) 10:00～16:30	[会員価格] 8,640円 [一般価格] 12,960円
18	カイゼンとコスト削減のコツ ～5S・ムダどりを超えて～	誰もがやっている5S・ムダどりだけでは、右肩上がの成長は望めません。多品種少量短納期など厳しい要求の中で、以前のような利益を出せが現実ではないでしょうか。その一方で従来のしくみをゼロベースで見直し、無理なく3年で在庫50%削減することで黒字転換を達成した工場や市場拡大に伴った受注増で無理に人を増やさず売上と利益を短期で倍増した成功例が存在します。これまで数々の製造現場をカイゼンしてきた講師が、確実に利益につながる儲かるしくみ、カイゼンの成功ポイントを解説します。	練しくみカイゼン研究所 代表取締役 若井 吉樹氏	9月19日(木) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
19	事務ロス削減のための“5ステップ展開”解説セミナー	オフィスワークの特徴は「仕事が見えない」の一語に尽き、そこに潜んでいる“忙しさの原因＝ロス”は分らないままです。5ステップ展開ごとに仕事を見える化するツールがあり、そこから事務ロスを見つけ改善をどう進めると良いか詳しく解説いたします。 1. 管理間接部門の改善活動体系 2. 第1ステップ「職場環境の整備」 3. 第2ステップ「業務の棚卸し」 4. 第3ステップ「問題点の分析と改善」 5. 第4ステップ「標準化とスキル管理」 6. 第5ステップ「自主管理の徹底」 など	練日本能率協会コンサルティング プロフェッショナルアドバイザー TPMコンサルタント 高林 るみ子氏	11月27日(水) 10:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円

コンプライアンス・リスクマネジメント

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
20	職場のハラスメント問題をめぐる訴訟リスクと対応策	ハラスメント問題は、業種や企業規模にかかわらず、どの会社でも起こっているトラブルであり、現場の管理職や人事労務担当者の悩みの種となっています。加害者側と被害者側の意識のギャップが大きいこと、客観的な線引きが難しいこと、メンタルヘルス不全を引き起こしやすいこと、相談時の二次被害など、デリケートな面が多く、初期の適切な対応によってトラブルの拡大を抑えることが重要です。本セミナーでは、代表的なハラスメント類型を取り上げて、最近の判例を踏まえつつ会社のとるべき適切な対応を説明いたします。	法律事務所 キノール東京 代表弁護士 木野 綾子氏	9月3日(火) 13:30～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円
21	ピンチをチャンスに活かすクレーム対応研修	そもそも、クレームとは何故生じるのか？ そのメカニズムを理解し、クレームをポジティブに捉えたとともに、対応の極意と言われる「5つのステップ」を通し、相手の納得理解を引き出し且つ汎用できるワザを体得します。クレームは決してピンチではない、チャンスとして活かせる、好機到来となることでしょう。 1. クレームとは 2. 対応の5つのステップ～準備から解決までの手順を学ぶ 3. ケーススタディ・ロールプレイング 4. 次につなげるツールとする	練グロウス・カンパニー チーフトレーナー 山際 能理子氏	10月4日(金) 10:00～16:30	[会員価格] 10,800円 [一般価格] 16,200円

安全衛生資格取得

	テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
22	安全管理者選任時研修	屋外産業的業種と工業的業種に属する企業で、常時50人以上の労働者を使用する事業場を所有する場合は、労働安全衛生法第11条により、その事業場に安全管理者を置くことが義務付けられております。 当研修は、 ①法で定められた研修を実施 ②無駄のない効率的な講義 ③専門用語や専門の内容を具体例で分かり易く解説 ④たった1日で終わるので参加しやすい など好評を得ております。	練ウェルネット 専任講師	6月18日(火) 9:20～20:10 2020年 3月26日(木) 9:20～20:10	[一律] 11,880円

テーマ	内容	講師	開催日時	受講料(消費税込)
23	衛生管理者合格講座 衛生管理者は労働安全衛生法第12条により、常時50人以上の労働者を使用する事業場で選任が義務付けられている国家資格です。当研修は、 ①2日間の講義で合格レベルまで到達 ②過去の出題傾向を徹底分析し、試験に出るポイントを絞った無駄のない効率的な学習 ③難しい専門用語や内容を語呂合わせを使って分かりやすく解説 ④講義→演習→解説のサイクルで実力が身につく講義内容となっています。	(株)ウェルネット 専任講師	衛生管理者試験 新潟地区開催日の 1ヵ月前	[一律] 第一種 27,540円 第二種 25,380円

ISO(提携講座)				
テーマ	内容	講師	開催日時	受講料
24	ISO9001: 内部品質監査員養成セミナー 内部品質監査の進め方等を習得していただきます。受講者には合格証または修了証が発行されます。	(株)エム・エスオフィス 担当講師	7月17日(水)~19日(金) 2020年1月22日(水)~24日(金) 9:20~17:00	[会員価格] 47,500円 [一般価格] 57,240円
25	ISO14001: 内部環境監査員養成セミナー 内部環境監査の進め方等を習得していただきます。受講者には合格証または修了証が発行されます。	(株)エム・エスオフィス 担当講師	8月22日(木)~23日(金) 2020年3月12日(木)~13日(金) 9:20~17:00	[会員価格] 34,000円 [一般価格] 38,800円

※受講料は8%の消費税を含みます。消費税率が変更の際は、それに伴い受講料を変更させていただきます。



[JR] 白山駅から徒歩5分 [バス] 競技場前から徒歩2分
市役所前から徒歩5分

- 駐車場がありませんので、公共交通機関でお越し下さい。
- 研修会場は、個別にご案内いたします。

受講について(ご案内)

- お申込みは、個別開催案内の申込書にてお願いいたします。弊社ホームページからもお申込みいただけます。
- 都合によりセミナー名、講師、日程、内容、受講料等を変更することがあります。また、天候等のやむを得ない事情で、セミナーの延期、中止する場合があります。予めご了承ください。

お問合せ	一般社団法人 新潟県経営者協会 〒951-8133 新潟市中央区川岸町1-47-3 TEL:025-267-2311 FAX:025-267-2310 ホームページ: http://www.niigata-keikyo.jp E-mail: kensyu@niigata-keikyo.jp
------	---

新潟県経営者協会

検索