

事務ロス削減のための “5ステップ展開” 解説セミナー

本セミナーでは、管理間接部門いわゆるオフィスワーカーが担う事務ロス削減をどのように活動したらよいかを学びます。オフィスワークの特徴は「仕事が見えない」の一語に尽き、そこに潜んでいる“忙しさの原因＝ロス”は分からないままです。5ステップ展開ごとに仕事を見える化するツールがあり、そこから事務ロスを見つけ改善をどう進めると良いか詳しく解説いたします。

ぜひこの機会に本セミナーにご参加いただき、貴社の改善活動にお役立て下さい。

-CONTENTS-

- | | |
|---|--|
| 1. 管理間接部門の改善活動体系 | 5. 第3ステップ「問題点の分析と改善」
・「巻き紙分析」で仕事のロスを見える化する |
| 2. 「事務工場」として考える | 6. 第4ステップ「標準化とスキル管理」
・維持管理の手法、
・カセット、ワークステーション 他 |
| 3. 第1ステップ「職場環境の整備」
・「5S」を切り口に改善 | 7. 第5ステップ「自主管理の徹底」 |
| 4. 第2ステップ「業務の棚卸し」
・ワークユニットツリーで仕事の全体像把握 | 8. 先進企業の事例紹介 |

開催日時

平成30年11月29日(木)

10時00分～16時30分

会場

経協会館3階ホール（新潟県経営者協会）
新潟市中央区川岸町1-47-3

講師 (株)日本能率協会コンサルティング プロフェッショナルアドバイザー
TPMコンサルタント 高林 るみ子 氏

5S、ワークユニットツリー、巻き紙分析、フローチャート分析等の手法を使い、業務・情報を流れて捉えて改善することを得意とする。維持管理の手法としてワークステーション化、業務カセット化等の作成・指導を通じて数多くの企業から間接部門の専門家として大きな信頼を得ている。



受 講 料	一 般 16,200円 (1名・消費税込) 会員会社 10,800円 (1名・消費税込)	定 員	60名
申 込 方 法	下記申込書にてFAX(025-267-2310)または ホームページ(http://www.niigata-keikyo.jp)よりお申し込みください。 ※受講票は発行いたしません。定員に達し、受講できない場合はご連絡いたします。		
申 込 締 切 日	平成30年11月22日(木) ※受講料は11月22日までに納入願います。 ※お申し込み後のキャンセルにつきましては、当日の取り消し(欠席を含む)のみキャンセル料として受講料の全額を申し受けます。その場合、資料等を後日送付いたします。		
振 込 先	口座名:「一般社団法人 新潟県経営者協会 (ｼﾔ. ｹﾝｹｲｴｲｼｬｷｻﾞｲ)」 第四銀行・白山支店 普通預金No.0173179 北越銀行・古町支店 普通預金No.583391 大光銀行・新潟支店 普通預金No.314069 ※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要の場合はご連絡ください。		
備 考	・昼食の用意はございません。 ・駐車場がございませんので、お車でのお越しはご遠慮ください。		
お 問 合 せ	(一社)新潟県経営者協会 事務局 TEL(025)267-2311		

(一社)新潟県経営者協会 行 FAX (025)267-2310

実務力向上講座申込書 (11/29)

会 社 名			
所 在 地	(〒)		
ご 担 当 者	お名前	所属・役職	
連 絡 先	TEL:	FAX:	

参加者氏名(フリガナ)		所属・役職
1	()	
2	()	
3	()	
4	()	
5	()	

受講料のご送金方法 (下の□に☑チェックしてください)

☐ 銀行振込 ☐ その他 ☐ 請求書 ☐ 要 ☐ 不要

ご記入いただいた個人情報につきましては今後のセミナー内容および講演会・IR活動の向上を目的としており、主催者が取り扱う商品・サービスのご案内の目的のみに使用いたします。なお、第三者に提供することはありません。