

管理監督者 能力開発セミナー

令和6年度 第64期講座 開設ご案内

会社の業績を決定づけるのは、中堅層の管理監督者の質(スキルレベル)です。
「人材」を磨き、業績を牽引する「人財」となるためのポイントを体得していただけます。
ぜひ、ご活用ください。

2024

主催 一般社団法人 新潟県経営者協会

〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目47-3 TEL025(267)2311・FAX025(267)2310

URL <https://www.niigata-keikyo.jp>

詳しい「開設要項」は最終ページにあります。

第611回

チームパフォーマンス向上研修

新潟
5月24日
金

【アンコール】

- 1 オリエンテーション
- 2 職場の相乗効果の高め方
・「まず気づく・口に出す」は意外とハードルが高い など
- 3 リーダーシップの神髄
「多様性を生かす力」
・リーダーが陥りがちなワナ
- 4 リーダーとしての自己タイプを踏まえたコミュニケーション術
・あなたは肉食系?草食系?
～肉食系リーダーと草食系社員の距離の縮め方
- 5 小さな気づきを拾い上げるコツ
・全員に「話す癖」が身につく「発言の場」の作り方 など
- 6 仕事の生産性を高めるモチベーション・マネジメント
・やる気になる時はどんな時? など

講師

株式会社J-Labo 特別講師

小川 祐一氏

プロフィール

大手航空会社に入社後、客室訓練部教官や、サービス企画部、安全推進部の管理職を歴任。退社後、現在は株式会社J-Labo講師のほか、大学教授も務める。チーム方向上研修、女性活躍推進研修、企業のマネジメント研修、ホスピタリティ研修など、経験と理論を取り入れた分かりやすい研修は定評がある。

第612回

成長を加速し行動改善につなげる部下指導手法

一部下のモチベーションを高め、円滑な業務遂行や成果につなげる

新潟
5月29日
水

「部下を指導しても、モチベーション向上や改善につながない」等の声をお聴きします。原因の一つに、部下の行動や結果を評価し、目標を達成するための改善点を伝える手法「フィードバック」が挙げられます。この指導法は過去をフォーカスするあまり、「ダメ出し」につながりやすい欠点があります。そのような場合、未来に目を向け、目標を達成するためにどのような方法があるか話し合う手法「フィードフォワード」を取り入れると、モチベーションの向上、円滑な業務遂行や成果につながりやすくなるでしょう。本研修では、指摘や原因追究で必要以上に部下を追い詰めず、「未来の姿」にフォーカスした指導法を学んでいただきます。

講師

voice(ヴォイス) forward(フォワード) 代表

内山 美香氏

プロフィール

テーマパークで顧客サービスのマネジメントに関わった後、人材派遣会社で多業種の業務委託コールセンターの立上げ、運用支援に参加し、KPI目標達成を実現。2011年に独立。現在はCX(顧客体験)向上をテーマとしたコールセンター、商業施設、金融窓口等の業務分析、階層別研修等に携わり、業績の向上に貢献している。

第613回

「捉え方」と「共感」で組織は変えられる! 統制から自走へ! 新たなリーダーシップ力の高め方

新潟
6月18日
火

- 1 自組織は変えられる!
(1)「前向き」になるには…「変化」の主体をどこに置くか
(2)自組織の良いところと改善点は?
(3)視点を変える…ワークを通して体得
- 2 「統制」から「自走」へ
(1)リーダーシップとマネジメント…違いをおさらい
(2)これからのリーダーに必要な素養
(3)今後目指すべき組織の3要素
- 3 納得コミュニケーション・ワーク
・グループでいかに同意を得ながら目標に近づけるかをワークで体感・振り返り
- 4 「支配型」から「支援型」へ
(1)既存モデルの限界…サーバントリーダーシップのあり方
(2)エンゲージメントを高める ビジョンの「共有・共感」
(3)傾聴・承認・思いを引き出すコツ

講師

株式会社KINO.COM 代表取締役

木下 芳隆氏

プロフィール

印刷会社の本社営業として4年間従事した後、学生時代からの夢だった高校教師になり日本史講師として12年間勤務。その後予備校講師等を経て、研修事業会社の東京支店統括に着任し、様々な分野のセミナーを企画運営。後輩育成等で講師としても登壇。2019年独立リーダーシップ、コミュニケーション全般を中心に活動中。

第614回

今の時代に求められる「心理的安全性」を土台とした効果的な組織コミュニケーション

新潟
6月27日
木

【アンコール】

- 1 心理的安全性とは何か
(1)心理的安全性が注目されている背景
(2)心理的安全性が下がると起こる問題
心理的安全性を高める方法を考える
心理的安全性を高めるメリット、方法
- 2 組織・チームの心理的安全性を高める
(1)リーダーに求められる心理的柔軟性
(2)リーダーとしての心理的柔軟性を獲得する
(3)リーダーの心理的柔軟性の3つの要素
- 4 心理的安全性を高める効果的なコミュニケーション
(1)相手を尊重しながら自分の気持ちを伝えるアサーティブ・コミュニケーション
(2)共感力を高める
- 5 信頼関係がすべての土台
(1)なぜ信頼関係が重要なのか
(2)仕事のコミュニケーションで信頼関係を築くメリット、方法 など

講師

有限会社ヒューマンズスキルプラネット 取締役社長

籠池 哲哉氏

プロフィール

リクルートグループでは求人広告営業、イベントセミナー企画、流通業専門教育コンサルタント会社では教育研修・セミナーの企画運営や、講師派遣プロジェクト業務に従事。1999年独立。研修講師、組織変革コンサルタントとして現在に至る。

第615回

職場リーダーの安全衛生管理

一安全衛生の基本と現場の推進活動一

新潟
7月2日
火

長岡
7月3日
水

どのような職場、仕事でもそこに「人」がいるかぎり、第一に考えなければならないものは、安全衛生です。そして、現場の第一線で安全衛生を推進するのは職場のリーダーで、その成否を握るキーパーソンです。キーパーソンであるリーダーの皆さんと職場の安全衛生管理について共に考えます。

- 1 安全衛生管理の基本
・安全衛生管理の目的・職場のリーダーの役割
- 2 事業者の安全衛生責任
・事業者の責任・安全配慮義務
- 3 災害はなぜ発生するか・災害の連鎖
・不安全状態、不安全行動
- 4 安全衛生管理活動
・異常と処置・安全点検・労働災害防止活動

講師

一般社団法人日本産業訓練協会 非常勤講師

五十川 正彦氏

プロフィール

オリンパス株式会社の製造、技術部門の管理職を歴任。その後、同社製造機能の人材育成部門において管理監督者向け育成プログラムの推進、研修の講師を担当。2016年から現職。

第616回

モチベーションマネジメント研修

モチベーションマネジメントにおいては、部下のモチベーションをマネジメントする前に、いかに自己のモチベーションの源泉を認知し、他者との違いを理解できるかが重要です。この講座では、自己と他者のモチベーションがどのようにして高められ維持できるのかを、最新の心理学コミュニケーションの分野から「LABプロファイル®」のスキルを活用しながら進めていきます。異なるパターンを持つ部下それぞれに合った効果的なコミュニケーションを図れるようになることを目指します。

新潟
8月6日
火

上越
8月7日
水

- 1 モチベーションとは
- 2 コミュニケーションの構造の把握
- 3 言葉で人のやる気を引き出し、維持する言葉の使い方 など

講師

株式会社J-Labo 特別講師

堀口 瑞子氏

プロフィール

日本航空株式会社客室乗務員(国際線)出身。企業研修講師として、経営者から学生まで幅広い層に向けた講座で、全国で活躍中。また、大学では社会人向けリカレント教育の一環としてのビジネスプログラムなどを担当。日本におけるLAB プロファイル®の数少ない専門家として人気を博している。

第617回

| 楽しく学ぶ! ビジネス交渉力

—交渉力を高めて、自分もHappy相手もHappy—

ビジネスの世界では「交渉力」が欠かせません。お客様に営業する時も、上司から承諾をもらう時も、クレーム対応する時も交渉力が必要です。この講座では交渉の基本戦略を学び、相手にとっても自分にとってもHappyになるような交渉を学んでいきます。
※参加者特典として、部下育成で活用できる「BasMos社会人基礎力診断サービス」を無料提供いたします(セミナー当日にご案内します)。

- ① 交渉力を高めるコミュニケーション技法
 - ② 知らないと怖い!交渉戦術
 - ③ 交渉戦略の基礎知識
 - ④ 交渉ゲーム(ミニ演習)
 - ⑤ まとめ
- win-winからHappy-Happyへ

講師

合同会社夢をカナエル 代表社員

福島 正人氏

プロフィール

都市銀行勤務を経て、2004年に中小企業診断士を取得し独立。プロコンサルタント・人気講師として活躍。「中小企業でもすぐに始められる組織と人材の育ち合いプログラム(労働調査会)」他、書籍・専門誌での執筆多数。「従業員特性調査ツールBasMosの研究開発」で、中小企業診断協会会長賞を受賞している。

新潟
9月3日
火

長岡
9月4日
水

第618回

| 問題解決—判断・意思決定力の向上

「管理行動は問題解決行動そのものであり、判断と意思決定の連続である」と言われるとおり、より堅実に着実な管理・監督行動を進めていくために問題解決スキルは必須の要件です。本講では、問題解決に取り組むうえでの基本的な要点を再確認するとともに、発生型問題を主にインバスケト演習(様々な対応が迫られる案件に対する処置を講じる)を用いて実践的な対処のあり方を学び、同時に管理監督者として考察する組織課題についても検討します。

- ① マネジメントと問題解決機能
- ② 問題解決の展開
- ③ インバスケト演習
- ④ 課題形成の必要性

講師

有限会社組織文化工学研究所 所長

朝川 哲一氏

プロフィール

日本評論社「労働/経済」出版部を経て総合労働研究所に入所。1983年、エイデル研究所設立に参画し産業教育企画・指導部長を務める。日本OJT研究センター主任研究員を経て1996年10月から現職。

新潟
10月9日
水

長岡
10月10日
木

第619回

| 部下にやる気・勇気・元気を与える上手な管理術

—職場を活気づかせ、業績を向上させるための具体的な仕組みづくり—

10の能力を持った人が5人いても、集団になると30の力しか発揮できない場合もあれば、100になる場合もあります。彼らの能力を存分に発揮させ、やる気を引き出していくにはチームのリーダーがそれなりの仕組みを作っていかなければなりません。本研修では、部下をやる気にさせるために管理監督者はどんなことをしなければならないのか、を具体的に解説いたします。

- ① 部下がやる気になる時・やる気をなくす時
- ② 部下をやる気にさせる様々な施策
- ③ 自分の部門の現状チェックと今後の行動計画
- ④ 管理監督者はトップから何を期待されているか、を再認識しよう

講師

有限会社島田教育総合研究所 代表取締役

島田 義也氏

プロフィール

早稲田大学法学部卒。株式会社ユー・ハイム、管理者養成学校「地獄の訓練」講師、株式会社KHS研修センター常務取締役を経て平成6年独立。有限会社島田教育総合研究所を設立する。著書に「経費削減578のアクション」(中経出版)、専門誌連載論文に「効果的な管理者研修の企画と運営」(月刊「企業と人材」)など多数。

新潟
11月6日
水

上越
11月7日
木

第620回

| コミュニケーション力アップ講座

コミュニケーション力とは、相手と円滑な意思疎通を図るために大変重要なスキルです。特にビジネスにおいては、取引先はもちろん、上司、同僚との関係を良好に保ち業務をスムーズに行うために不可欠です。本セミナーでは、ビジネスにおけるコミュニケーション能力の必要性を理解しながら「聞く力」「話す力」「質問力」等にスポットをあてコミュニケーション能力を高めるためのスキルを学んでいただきます。

- ① コミュニケーション力を磨く本当の理由
- ② 職場での心地よい距離感とは
- ③ 仕事をスムーズに進めるための聴く力と話す力
- ④ 仕事の質を高める質問力
- ⑤ 「伝える」から「伝わる」へ

講師

エムシー・プレゼンラボ 代表

田中 杏奈氏

プロフィール

大学時代からイベント業界での仕事を始め、卒業後そのままプロのイベントMCの道へ。官公庁関係から一般向けまで幅広い司会経験を持ち、式典、企業イベント展示会等を多数経験。累計プレゼンテーション数は6,000回以上。現在はこれまでの経験を活かし、トークスキルアップコーチ(話し方講師)も兼務。

新潟
12月4日
水

長岡
12月5日
木

第621回

| 組織力を高める部下指導とリーダーシップ

—ニューノーマルの時代を生き抜く人材を育てる—

- ① 「どうとでもできる力」を養う
 - (1)旧来の知見を活かす・囚われない
 - (2)サステナブルをあきらめない
 - (3)「受け入れる」というしなやかさ
- ② リーダーの任務とあるべき姿
 - (1)リーダーに求められる能力
 - (2)成立するリーダー・しないリーダー
- ③ 組織の仕事・組織で求められる立場
 - (1)自分の組織の目的を明確にする
 - (2)組織風土を劣化させない
 - (3)標準化・平準化
- ④ 「ほめるマネジメント」で組織も個人も守る
 - (1)育成と「ほめる・叱る」
 - (2)貢献と成長
 - (3)あきらめず乗り越える
- ⑤ 「リーダーとしての行動改善」作成
 - (1)SMARTの法則
 - (2)短期・中期・長期の改善
 - (3)改善のすすめ方

講師

風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワ 主宰

長谷川 孝幸氏

プロフィール

大手化学メーカー等を経て1999年から研修講師として活動。「よわかる」「すぐわかる」「必ず役に立つ」研修として企業だけでなく官公庁、地方公共団体、医療機関、教育機関への出演も多く、実業における日常的な行動改善を重視したコンテンツを提供。一般社団法人日本ほめる達人協会特別認定講師。

新潟
1月21日
火

[アンコール]

第622回

| コーチング活用講座

—リーダーシップとマネジメントに役立つコーチング—

近年、リーダーには「相互理解」や「心理的安全性」といった「個人々が働きやすい環境を作ることで能力の発揮を促す」という役割が強く求められており、そこで役立つのが対人支援で必須となるコーチングです。コーチングを学び、より良いコミュニケーションやチームビルディングに生かしていただくことを目指します。

- ① リーダーシップについて考える
 - 価値観の変遷
 - リーダーシップの種類
- ② コーチングスキルを向上させる
 - 目的設定と共通言語
 - コーチングとティーチングの違い
 - 自分と相手、それぞれの状態とニーズ
- ③ 性格と価値観に応じたコーチング
 - エンアグラム概念の紹介
 - 性格タイプ判定ワーク
- ④ まとめ
- ⑤ 自己理解と他者理解の重要性

講師

株式会社リソース 代表取締役

澄川 寛氏

プロフィール

大学在学中から英会話等の営業に従事した後、リクルートの人材紹介営業やコンピューターシステム営業を経て、2013年に独立。人事コンサルティング・管理職研修を行っている。人間関係とコミュニケーションの品質に着目し、とくにエンアグラムという性格類型診断を活用し、組織課題に対して有機的な研修・コンサルティングを行っている。

新潟
1月28日
火

第623回

組織活性化を図る職場コミュニケーション術

新潟
2月20日
木
【アンコール】

職場において風通しの良いコミュニケーション関係を構築し、管理者と部下との間に不満・不安のない体制をつくることは、職場の雰囲気活性化させ作業効率をあげることに繋がります。本セミナーでは風通しの良い組織をつくるためのコミュニケーション手法をチームづくりのプロが解説していきます。

- ① コミュニケーションで押さえておくべきこと
- ② 上司と部下の関係を改善する2つの技術
- ③ ホンネコミュニケーションが30分でできる場づくり体験
- ④ 組織ではない本当のチームづくり術
- ⑤ コミュニケーションと生産性向上

講師

株式会社はれはれ 代表取締役

三宅 哲之氏

プロフィール

大手家電販売、ベンチャー等で大小のチームビルディングを実践、様々な組織風土を経験。独立後、自律型人材育成をテーマに13年間活動。働き方・生き方にモヤモヤを抱えるビジネスマン2,200人超の人生と向き合う。場の空気を読み、人と人をつなぐ場づくりの力、一人ひとりの個性を引き出すコーチング力には定評がある。

第624回

業務改善研修

新潟
2月26日
水

一コスト削減とパフォーマンス向上の両立のために

- ① 業務改善とは何かを考える
- ② 改善対象の抽出
- ③ テーマの選定(改善対象の絞り込み)
- ④ 現状分析
見えない現実を数値化する
- ⑤ 原因追究
原因を徹底的に体系的に考える
- ⑥ 目標設定
目標設定の理由、ポイント
- ⑦ 対策の立案・検討
対策立案の基本、ポイント
- ⑧ 対策の実施
メンバーを動かすための工夫
- ⑨ 効果の確認
- ⑩ 改善の定着・継続
- ⑪ 業務改善企画書の作成

講師

株式会社インソース 講師

山口 大輔氏

プロフィール

大手カード会社では新規ネットサービスの開発等を担当したほか、コールセンターに関する新サービス導入時の企画・折衝やCSIに関する取組を提案・実施。ヤフー株式会社では子会社の設立や人材開発の仕組み作りに従事。多くの部下を持ち管理した経験を踏まえ、多くの失敗談を赤裸々に語るその講義は受講者から好感を得ている。

※詳細は開催日の2カ月前くらいを目途にホームページ等にてご案内させていただきます。

開設要項

対象 管理監督者(主任～課長クラス) **期間** 令和6年5月～令和7年2月 **14テーマ**

開催地 新潟市[14回]・長岡市[4回]・上越市[2回]
(新潟県経営者協会会館) (ホテルニューオータニ長岡) (ホテルハイマート)

開催時刻 各回とも 10:00～16:30

受講料 ●各回毎の都度申込の場合は1名につき

- 新潟県経営者協会会員 8,800円(消費税込)
- その他 15,400円(消費税込)

- キャンセルされる場合の取扱いは、弊会ホームページをご確認ください。
- 各回とも昼食の用意はありません。

●5回券利用の場合

通常より受講料を割り引いておりますので、ぜひ、ご活用ください。

第64期に限り5人分受講できます。

- 5回券代金 ○新潟県経営者協会会員 35,200円(消費税込)
- その他 61,600円(消費税込)

※5回券の未使用分は翌年度に繰り越すことはできません。

□5回券申込方法

申込書に所定事項を記入し、FAXまたはメールにてお申し込みの上、下記取引銀行に5回券代金をお振込みください。

※申込書はホームページからもダウンロードいただけます。

申込先 一般社団法人新潟県経営者協会
F A X 025-267-2310
MAIL kensyu@niigata-keikyo.jp

振込先 新潟県経営者協会(普通預金口座)

- 第四北越銀行白山支店(No.0173179)
- 大光銀行新潟支店(No.314069)

※銀行振込の場合は原則として領収書は発行いたしません。
※振込手数料は貴社にてご負担をお願いいたします。

受講の申込み

- お申し込みは、個別開催案内の申込書にてお願いいたします。弊会ホームページからもお申込みいただけます。
- 都合により講座名、講師、日程、内容、会場、受講料等を変更することがあります。また、事情により講座を延期、中止する場合があります。予めご了承ください。



【JR】白山駅から徒歩5分 【バス】陸上競技場前から徒歩2分
市役所前から徒歩5分

- 駐車場がありませんので、公共交通機関で越えしいたごか、近隣の有料駐車場(陸上競技場、新潟市役所分館等)をご利用ください。
- 研修会場は、個別にご案内いたします。

(一社)新潟県経営者協会 宛

(FAX 025-267-2310 E-Mail kensyu@niigata-keikyo.jp)

管理監督者能力開発セミナー

第64期講座(令和6年度)受講5回券申込書

申込日: 令和6年 月 日

所在地(〒)

会社名

ご担当者名

TEL

所属・役職

FAX

5回券	枚	円
※申込後、請求書をお送りいたします。 ※領収書は発行いたしませんので、必要な場合はご連絡ください。		

<参加予定人数> ※必ずご記入ください(記入数を予約として承ります)

回数	予定人数	回数	予定人数
第611回	新潟 名	第618回	新潟 名 長岡 名
第612回	新潟 名	第619回	新潟 名 上越 名
第613回	新潟 名	第620回	新潟 名 長岡 名
第614回	新潟 名	第621回	新潟 名
第615回	新潟 名 長岡 名	第622回	新潟 名
第616回	新潟 名 上越 名	第623回	新潟 名
第617回	新潟 名 長岡 名	第624回	新潟 名
小計	新潟 名 長岡 名 上越 名	合計	名

<協会使用欄>

処理日	発見番号	請求書番号